

بسمه تعالی

دستور العمل شیوه کارآموزی بر اساس آیین نامه اجرائی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۴۰۰/۰۴/۰۶ ریاست قوه قضائیه

فصل اول:

کلیات و تعاریف

ماده ۱: در این دستور العمل

اصطلاحات در معانی زیر استفاده شده است:

الف: اتحادیه: اتحادیه سراسری کانون های وکلای دادگستری ایران (اسکودا)

ب: صندوق: صندوق وکلاء و کارگشایان دادگستری

ج: پروانه: پروانه وکالت دادگستری

د: کانون یا کانون متبوع: کانون وکلای دادگستری آذربایجان شرقی

ه: آزمون: آزمون ورودی کارآموزان وکالت و کارآموزان دارای پروانه معتبر از کانون

و: کمیسیون: کمیسیون کارآموزی و اختیار کانون آذربایجان شرقی

ز: دوره یا دوره های کارآموزی: مدت زمان انجام تکالیف کارآموزی

ح: پروانه معتبر: پروانه ای که با شرایط قانونی صادر و در موعد مقرر تمدید اعتبار شده و از درجه اعتبار ساقط نشده است

ط: آیین نامه: مقصود آیین نامه اجرائی مورخ ۱۴۰۰/۴/۶ ریاست قوه قضائیه

ی: محل اشتغال: شهری است که از سوی کانون برای اشتغال وکالت باتوجه به قبولی در اختیار و قبل از مراسم تحلیف و بر اساس نمرات اختیار تعیین می گردد

ک: وظایف یا تکالیف: کلیه تکالیفی که کارآموز باید در طی دوره انجام دهد

ل: پایان یا ختم دوره: اتمام انجام کلیه تکالیف طبق شرح وظایف در مدت مقرر و اعلام کتبی کارآموز به کمیسیون کارآموزی

م: مدارک: آنچه که نشان دهنده انجام تکالیف است

ن: اختیار: امتحان کتبی و شفاهی پایان کارآموزی

رئیس کمیسیون کارآموزی و اختیار
اصغر رضایی ور

فصل دوم:

شرح وظایف کارآموزی

ماده ۲: کارآموز موظف است در دوره کارآموزی تکالیف ذیل را در ۳ مرحله تحت نظر کانون وکلا انجام دهد (ماده ۵۴ آیین نامه)

مرحله اول: شرکت در جلسات سخنرانی علمی و کارگاههای آموزشی حوزه وکالت و کارآموزی به مدت ۲ ماه و حداقل ۵۰ ساعت. در پایان این مرحله از کارآموز آزمون کتبی (توسط کمیسیون آموزش کانون) به عمل آمده، پس از قبولی بلافاصله مرحله دوم آغاز می شود، در صورت عدم شرکت در آزمون و عدم قبولی در این آزمون در دو مرحله قابل تکرار است و در صورت عدم شرکت یا عدم قبولی کارآموز در نوبت سوم، با اعلام کمیسیون کارآموزی و تایید هیأت مدیره پروانه کارآموزی ابطال خواهد شد. این تصمیم قابل اعتراض در دادگاههای عالی انتظامی قضات است.

مرحله دوم: کارآموز بمدت ۶ ماه هر روز (به غیر از ایام تعطیل) تمام وقت اداری در مراجع قضایی حضور می یابد و روزانه از یک پرونده دارای وقت رسیدگی یا در حال رسیدگی گزارش تهیه می نماید، کارآموز در این مدت باید در همه انواع مراجع قضائی اعم از شعب دادرسی، بازپرسی، دادگاههای حقوقی، خانواده، کیفری ۱ و ۲، تجدیدنظر، انقلاب، دوایر اجرای احکام شرکت نموده و حضور داشته باشد.

در صورت عدم تایید کمیسیون کارآموزی این دوره تا دو مرتبه دیگر هر بار حداکثر به مدت ۴ ماه قابل تمدید است و در پایان مرتبه سوم و عدم تایید در کمیسیون کارآموزی با اعلام کمیسیون و تایید هیأت مدیره، پروانه کارآموزی ابطال می شود. این تصمیم قابل اعتراض در دادگاه عالی انتظامی قضات می باشد.

مرحله سوم: مدت این مرحله ۷ ماه است و کارآموز باید تکالیف زیر را انجام دهد:

(الف) با معرفی کانون نزد وکیل سرپرست به آموزش تمرین علمی امور وکالت بپردازد و گواهی ماهانه وکیل سرپرست را ارائه دهد.

(ب) حداقل بمدت ۵۰ ساعت در سخنرانی علمی و کارگاه آموزشی حضور یابد.

(ج) امور محوله از سوی کانون را انجام دهد.

(د) گواهی مربوط به انجام تکالیف را ارائه داده و پس از تایید کمیسیون کارآموزی در اختیار کتبی و شفاهی شرکت نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم انجام تکالیف مذکور یا عدم شرکت در اختیار کتبی و شفاهی یا عدم قبولی، مرحله سوم به ترتیب مقرر تجدید می شود (چنانچه کمیسیون کارآموزی مجدداً انجام تکالیف را تایید نکند یا عذر غیبت از اختیار را موجه نداند یا کارآموز در اختیار قبول نشود، پروانه کارآموزی به نحو مندرج در بند ۲ ابطال خواهد شد).

رئیس کمیسیون کارآموزی و اختبار
اصغر رضائی ور

تبصره ۲: کارآموزان در دوره سوم می توانند تحت نظر وکیل سرپرست، وکالت حداکثر ۵ پرونده را در ماه قبول کنند. وکالت کارآموزان در پرونده هایی که احکام آنها قابل فرجام است یا مرجع تجدیدنظر از احکام آنها دیوان عالی کشور است یا پذیرش اعاده دادرسی کیفری (این پرونده ها) منفردا یا به همراه وکیل سرپرست و سایر وکلاء ممنوع است.

تبصره ۳: در مورد کارآموزانی که طبق قانون نصف مدت مقرر، کارآموزی می کنند مدت دوره های سه گانه فوق به نصف کاهش می یابد (منظور کارآموزان بند د ماده ۸ لایحه استقلال می باشد که کارآموزی آنها ۷/۵ ماه است)

تبصره ۴: در صورتی که به عللی مانند بیماری، زایمان، فوت اقربای نسبی و سببی از طبقه اول، حج واجب و اشتغال به تحصیل، وقفه ای در کارآموزی ایجاد شود کارآموز باید کتبا تقاضای مرخصی خود را برای اخذ تصمیم به کمیسیون کارآموزی ارائه دهد.

ماده ۳: در هر مورد که کارآموز برای شروع دوره اولیه یا مجدد در هر مرحله یا موارد دیگر مکلف به حضور و انجام تکالیف باشد، چنانچه حداکثر تا ۱ ماه از تاریخ اعلام، دوره مربوطه را شروع نکند یا تا یک ماه پس از پایان دوره، خاتمه آن را اعلام و مدارک مربوطه را تحویل ندهد رفتار وی به منزله عدم انجام تکالیف می باشد، مگر اینکه تاخیر حداکثر به مدت ۲ ماه با موافقت کمیسیون کارآموزی یا در موارد عذر موجه به تشخیص کمیسیون مذکور بوده یا کانون در شروع دوره تاخیر داشته باشد.

ماده ۴: کارآموز پس از طی مرحله دوم ظرف مدت یک هفته پس از اعلام کانون، وکیل سرپرست خود را با شرایط مقرر در آیین نامه مصوب ۱۴۰۰/۴/۶ از محل کارآموزی انتخاب و موافقت نامه وی را به کانون تسلیم می نماید در غیر این صورت و یا در صورت عدم شرایط وکیل سرپرست به نظر کانون، رییس کانون وکیل سرپرست را انتخاب و مراتب را برای اجرا ابلاغ می کند.

تبصره: در صورتی که در محل کارآموزی وکیل سرپرست واجد شرایط نباشد از نزدیکترین شهر، وکیل سرپرست تعیین می شود.

ماده ۵: هر کارآموز دارای کارنامه مخصوص خواهد بود که از طرف کانون به او داده می شود. این کارنامه باید در خصوص حضور در دادگاه و سایر مراجع قضایی به گواهی قضات در مورد کارهایی که در مورد وکیل سرپرست انجام می شود و حسن اخلاق و رفتار در دوره کارآموزی به گواهی وکیل سرپرست و در مورد انجام کارهایی که از طرف کانون ارجاع می شود به گواهی مسئول واحد ارجاع کننده و در خصوص حضور در کلاسهای آموزشی و سخنرانی علمی به گواهی کمیسیون کارآموزی برسد (بهتر است اول به گواهی کمیسیون آموزش برسد) و سپس کمیسیون کارآموزی گواهی کمیسیون آموزش را تایید نماید. (ماده ۵۹ آیین نامه)

ماده ۶: در کلیه مواردی که تصمیم هیأت مدیره یا دادگاه انتظامی ابطال پروانه کارآموزی است و همچنین در مورد انصراف کارآموز یا اقدامی که به منزله انصراف است صدور پروانه مجدد کارآموزی برای کلیه کارآموزان مشمول آیین نامه مصوب ۱۴۰۰/۴/۶ منوط به شرکت در آزمون ورودی و قبولی در آن و احراز شرایط قانونی است.

رئیس کمیسیون کارآموزی و اختبار
اصغر رضائی ور

ختم دوره: ممیزی مدارک کارآموزان و اختبار کتبی و شفاهی، گزارش نتیجه اختبار به ریاست کانون وکلاء

ماده ۷: پس از انجام تکالیف کارآموزی با تقاضای کارآموز کمیسیون کارآموزی مدارک انجام تکالیف را بررسی و در صورت پذیرش اختبار کتبی و شفاهی برگزار کرده و نتیجه را به رییس کانون گزارش می دهد.

ماده ۸: اختبار کتبی و شفاهی شامل دروس حقوق مدنی، حقوق تجارت، آیین دادرسی مدنی، قوانین و مقررات وکالت، حقوق کیفری، و حقوق ثبت و امور حسبی است.

ماده ۹: قبولی در اختبار منوط به کسب نمره از ۱۰ تا ۲۰ در حداقل ۵ درس و معدل کل ۱۲ از ۲۰ است و در معدل گیری نمره هر درس ضریب اختبار کتبی سه (۳) و ضریب اختبار شفاهی یک (۱) است.

ماده ۱۰: در صورتیکه کارآموز در اختبار قبول نشود یک نوبت تجدید دوره خواهد شد. در دوره تجدیدی مرحله سوم ماده ۵۴ این آیین نامه تکرار و در صورت مردود شدن در دومین اختبار، پروانه کارآموزی با اعلام کمیسیون کارآموزی و تصویب هیأت مدیره ابطال می شود. این تصمیم قابل اعتراض در دادگاه عالی انتظامی قضات می باشد.

ماده ۱۱: انجام تکالیف کارآموزی افتخاری و مجانی است ولی از کارهایی که کارآموز با رعایت مقررات آیین نامه سال ۱۴۰۰ شخصا قبول می کند و تحت نظر وکیل سرپرست انجام می دهد می تواند حق الزحمه از صاحب کار (موکل) دریافت نماید.

ماده ۱۲: به کارآموزانی که در اختبار قبول شده و سوگند یاد کنند پروانه وکالت پایه یک داده می شود، مادامی که کارآموز دوره کارآموزی را طی نکرده و پروانه وکالت به وی داده نشده نام او در فهرست اسامی وکلاء درج نمی شود و باید در فهرست اسامی کارآموزان کانون قید گردد.

ماده ۱۳: کارآموزان وکالت در دوران کارآموزی باید حسن اخلاق و رفتار داشته باشند و نمی توانند به شغل دیگری که منافی با حیثیت و شأن وکالت است اشتغال ورزند چنانکه به تشخیص کمیسیون کارآموزی فقدان تمام یا برخی از شرایط مقرر در قانون درمورد آنها احراز شود با تصویب هیأت مدیره و رئیس کانون و رأی دادگاه انتظامی کانون پروانه کارآموزی آنان ابطال می شود و باتوجه به مفهوم و منطوق ماده ۶۷ آیین نامه اجرایی مصوب ۱۴۰۰/۴/۶ رأی دادگاه انتظامی قطعی و غیرقابل اعتراض می باشد.

ماده ۱۴: چنانچه هریک از مقامات قضایی از ارتکاب اعمال خلاف اخلاق، حیثیت و شأن وکالت توسط کارآموزان یا فقدان شرایط قانونی در آنها یا ارتکاب تخلف انتظامی توسط آنان مطلع شود، حسب مورد ضمن اطلاع به دادستان یا رییس حوزه قضایی گزارش امر را جهت رسیدگی به رییس کانون مربوطه ارسال می نماید. (ماده ۶۸ آیین نامه)

ماده ۱۵: پس از آماده شدن پروانه وکالت قبل از تسلیم به متقاضی مشارالیه باید در حضور ریاست کانون و لااقل دونفر از اعضای هیأت مدیره به شرح ذیل سوگند یاد کند و در صورت مجلس قسم و قسم نامه را امضا نماید.

رئیس کمیسیون کارآموزی و اختبار
صفر رضائی اور

متن قسم نامه (در این موقع که می خواهم به شغل شریف وکالت نائل شوم به خداوند قادر متعال قسم یاد می کنم که همیشه قوانین و نظامات را محترم شمرده و جز عدالت و احقاق حق منظوری نداشته و برخلاف شرافت قضاوت و وکالت اقدام و اظهاری ننمایم و نسبت به اشخاص و مقامات قضایی و اداری و همکاران و اصحاب دعوی و سایر اشخاص رعایت احترام را نموده از اعمال نظریات سیاسی و خصوصی و کینه توزی و انتقام جویی احتراز نموده، در امور شخصی و کارهایی که از طرف اشخاص انجام می دهم راستی و درستی را رویه خود قرار داده و مدافع از حق باشم و شرافت من وثیقه این قسم است که یاد کرده و ذیل این قسم نامه را امضا می نمایم).

ماده ۱۶: پروانه وکالت پس از صدور گواهی اتمام دوره کارآموزی و موفقیت در آن و ادای سوگند و امضای ذیل سوگندنامه و تعهد به انجام معاضدت قضایی اعطا می شود. امضای پروانه وکالت دادگستری بر عهده رئیس کانون مربوطه است و پس از انجام تحلیل، پروانه به وکیل تقدیم می شود.

ماده ۱۷: با وحدت ملاک از ماده ۷۸ آیین نامه پوشش کارآموزان در مراجع قضایی و دولتی و محل کار باید مناسب با شان وکیل، منزلت وکالت و با رعایت موازین شرعی و قانونی باشد.

ماده ۱۸: کارآموزان وکالت مشمول کلیه مقررات انتظامی خواهند بود (ماده ۱۴۳ آیین نامه) ولی باتوجه به اینکه کارآموزان وکالت سوگند یاد نکردند نمی توانند مشمول تخلف انتظامی نقض قسم شوند (ماده ۵۱ قانون وکالت ۱۳۳۵ و بند ۴ ماده ۱۲۵ آیین نامه اجرایی)

ماده ۱۹: کارآموز مکلف است صرفاً در محلی که توسط قانون برای کارآموزی تعیین شده وظایف خود را در دو مرحله اول و دوم تحت نظر کانون و در مرحله سوم تحت نظر وکیل سرپرست انجام دهد و در دادگاههای همان محل شرکت کند و در تمام مراجع قضایی ذکر شده در ماده ۵۴ آیین نامه شرکت نماید.

ماده ۲۰: در صورتیکه در اثنای دوره، کانون متبوع کارآموز به قطع تغییر کند نظریه کمیسیون کانون اول در مورد مدت زمان کارآموزی قبلی به کانون دوم ارسال می شود. پذیرش تمام یا قسمتی از مدت مزبور با کمیسیون کانون دوم خواهد بود.

ماده ۲۱: در صورت وجود شرایط پیش بینی شده در آیین نامه انتقال، کارآموز می تواند دوره خود را به صورت مهمان در غیر از کانون متبوع طی کند (کانون های متبوع و میزبان در رد و یا قبول درخواست انتقال مختارند).

ماده ۲۲: در صورت پذیرش انتقال کارآموزی تحت نظر کانون متبوع و میزبان به ترتیب زیر انجام می شود:

الف: تحت نظر کانون متبوع ۱- صدور و تمدید پروانه ۲- موافقت ابتدایی با معرفی کارآموز به کانون میزبان ۳- بررسی نهایی مدارک و عنداللزوم اعطای مجوز شرکت در اختبار ۴- برگزاری اختبار، اعلام نتیجه و حسب مورد صدور پروانه وکالت یا تجدید دوره و هرگونه تصمیم گیری در خصوص کارآموز به استثنای مواردی که در بند ب خواهد آمد.

رئیس کمیسیون کارآموزی و اختبار
اصغر رضایی ور

ب: امور تحت نظر کانون میزبان ۱- موافقت با انتقال دوره به صورت مهمان ۲- تأثیر وکیل سرپرست در مرحله سوم به وسیله کارآموز و معرفی کارآموز توسط کانون به نامبرده ۳- صدور کارنامه ۴- معرفی به دادگستری کل محل کارآموزی ۵- تایید نحوه حضور در جلسات سخنرانی و کارگاههای آموزشی ۶- تعیین عنوان کار تحقیقی (یا معادل آن) از طرف کانون دریافت و بررسی تایید یا رد آن ۷- اتخاذ تصمیم در خصوص خودداری کارآموز از انجام تکالیف کارآموزی بدون اخذ مرخصی ۸- بررسی ابتدایی مدارک اعلام نتیجه به کانون متبوع حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ تحویل توسط کارآموز ۹- تشخیص هرگونه اقدام خلاف حسن رفتار و اخلاق کارآموز، مخالفت قطعی با ادامه کارآموزی و معرفی کارآموز به کانون متبوع جهت هرگونه تصمیم گیری از جمله ابطال پروانه کارآموزی طبق تبصره ۳ ماده ۶ قانون کیفیت اخذ پروانه وکالت دادگستری ۱۰- رسیدگی به سایر تخلفات انتظامی کارآموز در طول دوره

تبصره ۱- انتقال محل کارآموزی به کانون میزبان برای یک دوره کامل و در صورت تجدید یا تمدید دوره انتقال مجدد منوط به موافقت کانون های متبوع و میزبان است.

تبصره ۲- پروانه کارآموز در کانون متبوع نگهداری و به کانون میزبان ارسال می گردد.

تبصره ۳- جلسات سخنرانی و کارگاههای آموزشی باید با ذکر دقیق تاریخ، موضوع و نام سخنران بطور متوالی در کارنامه درج و به مهر و امضای کمیسیون آموزش برسد.

تبصره ۴- همراه نداشتن کارنامه، تاخیر بیش از ۱۵ دقیقه یا ترک جلسه پیش از اتمام به منزله غیبت می باشد.

ماده ۲۳: کارنامه باید از حیث حضور در جلسات دادگاهها منظم و از نظر ردیف و تقدم و تاخر تاریخ متوالی باشد، کارنامه هایی که این ترتیب در آن رعایت نشود، از نظر کمیسیون قابل پذیرش نیست.

تبصره ۱: کلیه ردیف ها و قسمت های مربوط به شرکت در جلسات دادگاه باید در روز جلسه دادرسی تنظیم و توسط دادگاه گواهی شود، ردیف ها و قسمت های فاقد این شرایط توسط کمیسیون ابطال می شود.

تبصره ۲: تهیه گزارش از پرونده هایی که کارآموز در آن وکالت دارد قابل پذیرش نیست.

تبصره ۳: صفحات کارنامه در دو نسخه تهیه و پی از تکمیل هر صفحه باید نسخه دوم را جدا کرده و در بایگانی خود نگه دارد و در صورت فقدان یا از بین رفتن کارنامه، نسخه دوم جایگزین آن می شود، عدم ارائه نسخه دوم در موعد اعلامی به منزله عدم انجام تکالیف تلقی و کمیسیون حسب مورد نسبت به آن اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

ماده ۲۴: حضور در دایره معاضدت قضایی و آموزش لازم با توجه به امکانات کانون و تصمیم کمیسیون و ارائه گواهی دوره واحد مذکور در پایان دوره.

فصل سوم:

پایان دوره و اختبار

ماده ۲۵: کارآموز مکلف است پس از پایان دوره یا در مواعیدی که کمیسیون مقرر می دارد ختم دوره خود را اعلام و مدارک انجام تکالیف را حداکثر ظرف بیست روز به شرح زیر تسلیم دفتر کمیسیون نماید:

الف: کارنامه کارآموزی، گزارش ها، گواهی انجام جلسات سخنرانی علمی و کارگاه آموزشی یا دادگاه مجازی یا معادل آنها از طرف کمیسیون آموزش کانون

ب: گواهی طی دوره ها در دایره آموزش معاضدت قضایی و ارائه گواهی مبانی کامپیوتر و اینترنت از کمیسیون انفورماتیک کانون.

ماده ۲۶: کمیسیون بعد از بررسی تکالیف کارآموزان متقاضی شرکت در اختبار اسامی واجدین شرایط را حداقل یک هفته قبل از اختبار در تابلوی اعلانات و سایت کانون اعلام می نماید.

ماده ۲۷: کمیسیون در ممیزی تکالیف کارآموزان واجد شرایط شرکت در اختبار درجات زیر را اعلام می کند (الف) غیرقابل قبول (ب) خوب (ج) بسیار خوب (د) عالی. برای درجات خوب و بسیار خوب و عالی به ترتیب نمرات ۱ و ۲ و ۳ منظور می شود، این نمره با مجموع نمرات نهایی اکتسابی کارآموز در اختبار جمع شده و سپس معدل کل تعیین می گردد.

ماده ۲۸: کارآموزی که برای عدم شرکت در اختبار عذرنوجه داشته باشد باید قبل از اختبار و در مورد حوادث غیرمترقبه حداکثر ظرف یک هفته بعد از اختبار موضوع را به کمیسیون کارآموزی اعلام نماید و در صورت تشخیص موجه بودن عذر، کارآموز موظف به شرکت در مراحل و مواد درسی اختبار بعدی خواهد بود در این صورت کارآموز از انجام تکالیف به استثناء موارد کانون و وکیل سرپرست معاف است.

ماده ۲۹: کمیسیون کارآموز و اختبار حداقل سالی یک بار اختبار برگزار می کند. آگهی متضمن زمان و مکان برگزاری در محل کانون الصاق و در سایت کانون درج می گردد و به منزله ابلاغ کارآموزان واجد شرایط در اختبار می باشد.

تبصره ۱: پس از درج آگهی مذکور هیچ کارآموزی نمی تواند مدعی عدم اطلاع از زمان و مکان برگزاری اختبار باشد.

ماده ۳۰: نتیجه اولیه اختبار در محل کانون اعلام می شود و کارآموز مردود می تواند از تاریخ اعلان، حداکثر ظرف مدت سه روز اعتراض خود را با ذکر دلیل به کمیسیون اعلام کند، نظر کمیسیون در رسیدگی به اعتراضات و بررسی اوراق امتحانی قطعی است.

ماده ۳۱: کمیسیون حداکثر ظرف یک هفته پس از پایان رسیدگی به اعتراضات، نتیجه نهایی را به رییس کانون گزارش می کند.

ماده ۳۲: کارآموز در صورت شرکت در اختبار تا اعلام قبولی و انجام مراسم تحلیف مکلف است امور وکالتی را کماکان تحت نظارت وکیل سرپرست انجام دهد.

ماده ۳۳: در صورتیکه کارآموز در اختبار قبول نشود یک نوبت تجدید دوره خواهد شد، در دوره تجدیدی، مرحله سوم تکالیف آیین نامه مصوب ۱۴۰۰/۴/۶ تکرار و در صورت مردود شدن در دومین اختبار، پروانه کارآموزی با اعلام کمیسیون کارآموزی و تایید هیأت مدیره ابطال می شود. این تصمیم قابل اعتراض در دادگاه عالی انتظامی قضات می باشد.

تبصره: در موارد انتظامی کارآموزی و ابطال پروانه با رای قطعی دادگاه عالی انتظامی کمیسیون تصمیم خود را به کارآموزان اعلام و برای وکیل سرپرست وی و ریاست کل دادگستری استان و اسکودا ارسال در اینصورت استفاده از پروانه و عنوان کارآموزی ممنوع و از مصادیق تظاهر به وکالت موضوع ماده ۵۵ قانون وکالت می باشد.

فصل چهارم:

مقررات انضباطی و انتظامی

ماده ۳۴: کارآموزی که مرتکب تخلف انتظامی شود مشمول آیین نامه اجرایی لایحه قانونی استقلال کانون مصوب ۱۴۰۰/۴/۶ می باشد.

ماده ۳۵: رعایت نزاکت و ادب در رفتار، نگارش، دادخواست و لوایح و مکاتبات نسبه به مقامات قضایی، اداری، اصحاب دعوا و وکلای آنها و نیز پیروی از آداب و اصول اخلاقی و داشتن پوشش مناسب و آراسته برای کارآموز الزامی است.

تبصره: استفاده از آرم کانون و همراه داشتن پروانه در مراجع رسمی و قضایی برای کارآموز الزامی است.

ماده ۳۶: اعتبار پروانه در آبان ماه هر سال منقضی می شود، کارآموز باید در آبان ماه هر سال برای تمدید پروانه به دبیرخانه کانون مراجعه نماید و در صورت عدم تمدید تحت عنوان حق شرکت در مراحل اول و دوم کارآموزی یا قبول وکالت در مرحله سوم به بعد به تنهایی یا همراه وکیل سرپرست یا وکلای دیگر را ندارد.

ماده ۳۷: کارآموز منفردا یا متفقا به همراه وکیل سرپرست خود یا وکلای دیگر علاوه بر محدودیت مقرر در تبصره ۲ مرحله سوم ماده ۵۴ آیین نامه اجرایی مصوب ۱۴۰۰/۴/۶ ریاست قوه قضائیه، حق مداخله در دعاوی مالی بیش از حدنصاب معین شده توسط هیأت مدیره کانون وکلای دادگستری آ.ش را ندارد.

تبصره ۱: در پرونده هایی که احکام آنها قابل فرجام است یا مراجع تجدیدنظر از آنها دیوان عالی کشور است یا پذیرش اعاده دادرسی این پرونده ها، کارآموز از ابتدای رسیدگی قضات داسرا (دادستان، دادیار و بازپرس) حق وکالت و دخالت نخواهد داشت.

تبصره ۲: قبول مطالعه پرونده مشمول این ماده نمی باشد.

رئیس کمیسیون کارآموزی و اختبار
م. صفررضائی ور

ماده ۳۸: هرگونه دخل و تصرف در مندرجات مدارک و کارنامه از قبیل تغییر و پاک کردن اعداد و عبارات یا الحاق قطع نظر از وصف کیفی و کیفی از نظر کانون تخلف محسوب و موجب تعقیب انتظامی و عدم پذیرش مدارک و کارنامه خواهد بود.

ماده ۳۹: کارآموز تاانجام مراسم تحلیف حق استفاده از عنوان وکیل دادگستری یا مشاور حقوقی را ندارد و بعد از مرحله سوم نشانی وی، نشانی دفتر وکیل سرپرست او می باشد و هرگونه کارت ویزیت و سربرگ با نشانی وکیل سرپرست تهیه خواهد شد.

ماده ۴۰: کارآموز باید منحصرأ بالامضا و موافقت وکیل سرپرست در مرحله سوم به بعد کارآموزی در وکالت نامه مخصوص کارآموزان که پس از ثبت شماره سریال در دفتر کانون وکلا به وی تحویل می شود قبول وکالت نماید (یا وکالت الکترونیکی) و نسخه ای از این وکالت نامه را به موکل و نسخه دیگر را به وکیل سرپرست تحویل و تصویر آن را در پرونده خود نگه دارد.

ماده ۴۱: کارآموز مسئول صحت اعلامات و اظهارات خود به کانون است و در صورت کشف خلاف، کمیسیون بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

ماده ۴۲: کارآموز از هرگونه تبلیغ و اقدامات غیرمتعارف ممنوع است.

این دستورالعمل مشتمل بر ۴۲ ماده و ۱۶ تبصره در مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۴ به تصویب هیأت مدیره محترم کانون وکلای استان آذربایجان شرقی رسیده است و برای کارآموزان وکالت لازم الاتباع می باشد.

رئیس کمیسیون کارآموزی و اختبار
اصغر زمانی ور