

بنام خداوند وکیل

با سلام و عرض خیر مقدم به کارآموزان محترم ورودی ۱۳۹۹ که جدیداً به خانواده بزرگ وکالت آذربایجان شرقی پیوستند با تبریک قبولی آنها و گذشتن از آزمون سخت وکالت و با تشکر از ریاست محترم کانون وکلای آذربایجان شرقی و هیات مدیره محترم کانون که همفکر با این کمیسیون قبول نمودند که انجام تکالیف و اختبار کارآموزی شما طبق لایحه استقلال وکلای دادگستری و آیین نامه لایحه قانونی استقلال و شرح وظایف کارآموزی به عمل آید لذا به عنوان رئیس کمیسیون کارآموزی و اختبار در شروع کارآموزی شما به لحاظ حساسیت و خطیر بودن دوره کارآموزی شرح وظایف کارآموزان وکالت را به طور کاربردی در سه باب به استماع میرسانم و تقاضای توجه دقیق به مطالب اعلامی را دارم:

۱: شرح وظایف کارآموزی وکالت

۲: اخلاق و فرهنگ حرفه ای کارآموزی وکالت

۳: تخلف انتظامی کارآموزان

باب اول: شرح وظایف کارآموزی وکالت

از مشاغلی که کارآموزی به طور رسمی الزام گردیده است وکالت می باشد و شیوه انجام تکالیف کارآموزی در قوانین و آیین نامه های وکالت و شرح وظایف کارآموزی وکالت تشریح گردیده است قانونگذار ایران طبق مصوبات مذکور تربیت کارآموزان وکالت را به کانون های وکلا محول نموده است که به وسیله کمیسیون کارآموزی وکالت با همکاری کمیسیون آموزش کانون انجام می گیرد کمیسیون کارآموزی متشکل از ۱۲ نفر از وکلای مجرب دادگستری و اساتید دانشکده های حقوق می باشد که به مدت ۱۸ ماه انجام تکالیف کارآموزی را مدیریت مینماید و در پایان دوره با اعلام ختم دوره از طرف کارآموزان نسبت به بررسی و ممیزی پرونده آنها و تصویب یا رد انجام تکالیف کارآموزی و در صورت قبول اجازه شرکت کارآموزان در اختبار هر سال در ۲ مرحله تیر و مرداد و دی و بهمن ماه و انجام اختبار کتبی و شفاهی یا مجازی در دروس حقوق مدنی، حقوق تجارت، حقوق جزا، آیین دادرسی

کیفری، آیین دادرسی مدنی و قوانین و مقررات و کالت، حقوق ثبت و امور حسبی و تصحیح اوراق و اعلام نمرات نهایی می نماید که قبول شدگان در اختبار بعد از تصویب هیات مدیره کانون با انجام مراسم تحلیف به وکالت پایه یک نائل می شوند و بعد از آن به عنوان وکیل مستقل آغاز به کار میکنند باید اعلام کرد که تاریخ تایید و قبولی وکیل سرپرست تایید شده از طرف هیات مدیره کانون تاریخ شروع تکالیف کارآموزی محسوب می شود و از آن به بعد کارآموزان موظف هستند به مدت ۱۸ ماه تمام تکالیف و وظایف کارآموزی را بلا انقطاع به انجام برسانند و از جمله وظایف وکلای سرپرست نظارت مستمر بر عملکرد و کالتی کارآموز راهنمایی وی در کلیه مراحل از قبیل تنظیم شکوائیه و دادخواست و نحوه تدارک نفع و تنظیم لویح دفاعیه می باشد و نامبرده باید به کارآموزان اخلاق حرفه ای و نحوه ی تعامل با همکاران وکیل و کارآموز و قضات و کارمندان اداری و موکل را آموزش دهد و به علاوه همکاری مستمر با این کمیسیون جهت اجرای برنامه آموزشی داشته باشد و گزارشات سه ماهه تهیه بین کارآموزان و موکلین آنها را باید وکیل سرپرست تایید نماید و چون کارآموزان حق دارند در دوره اعلام تخلف کارآموز یا نداشتن حسن اخلاق و رفتار حرفه ای به کمیسیون کارآموزی طبق بند (و) ماده ۲۸ شرح وظایف کارآموزی می باشد و به طور کلی بایی گفت وکیل سرپرست نظارت استصوابی بر کارآموز دارد یا همانطوری که اعلام شد کارآموزان باید بلا انقطاع وظایف کارآموزی را به انجام برسانند و از این وظایف شرکت در جلسات سخنرانی و آموزش کمیسیون آموزش کانون و دادگاههای مجازی یا موتوکورت که برای آشنا شدن با فضای دادگاهها و نحوه دفاع و اطلاع از آیین دادرسی دادگاهها ضروری می باشد و از تکالیف بسیار مهم دیگر کارآموزان شرکت در جلسات مدنی و کیفری دادگاهها حداقل ، ماهی دو مرتبه به تعداد ۱۸ فقره پرونده کیفری و ۱۸ فقره پرونده حقوقی و در پایان دوره تهیه گزارش کتبی از ۳۰ فقره این پرونده ها خواهد بود .

و از تکالیف دیگر کارآموزان که در ماده ۱۱ شرح وظایف تشریح گردیده عبارت است از انجام کارهای ارجاعی از طرف کانون که به وسیله کمیسیون کارآموزی انجام می گیرد از: قبیل کار در دادرسی و دادگاههای انتظامی ، شعبه معاضدت و سایر کمیسیون های و ارگان های کانون که بعد از انجام آنها و دادن گواهی به وسیله کمیسیون کارآموزی و تایید گردیده به پرونده کارآموزی ضمیمه می گردد که امتیاز مثبتی در پایان دوره و ممیزی پرونده ای

آنها محسوب می گردد و اگر به کارنامه کارآموزی که به شما تحویل خواهد گردید دقت نمائید در آن قسمت های مختلفی را ملاحظه خواهید کرد که از آنها قسمت مربوط به مطالع پرونده های حقوقی و کیفری در دادگاه می باشد

و در فرم چاپی نوشته شده است.....تاریخ جلسه.....نام طرفین.....موضوع.....شماره پرونده.....گواهی دادگاه.....که نحوه ی عمل به این شکل است که با مراجعه به دادگاه پرونده را اخذ و مطالعه و قسمت های فوق الذکر را تکمیل می نمائید و در ذیل آن قسمت گواهی دادگاه که باید رئیس دادگاه آن را مهر و امضاء نماید و برگ دیگری را که از طرف کانون به شما داده خواهد شد که عنوان آن تایید مطالعه پرونده و تهیه گزارش از پرونده می باشد که در آن نیز مشخصات پرونده مطالعه شده درج و زیر آن را مدیر دفتر مهر و امضاء می نماید و در پایان مدت ۱۸ ماه کارآموزی با اعلام این کمیسیون باید کلیه مدارک خود را که عبارت است از ۳۰ فقره گزارش از پرونده های مطالعه شده به صورت مجلد دفترچه ماشین شده که در اول آن فهرست پرونده های حقوقی و کیفری الصاق خواهد شد و به همراه کارنامه کارآموزی خود که در آن گزارشات مطالعه ۱۸ فقره پرونده کیفری و ۱۸ فقره پرونده حقوقی از طرف روسای دادگاهها و مدیران دفاتر مهر و امضاء گردیده به کمیسیون کارآموزی تحویل می دهید و دقت نمائید که در ۳۰ فقره گزارش از پرونده های مطالعه شده در پایان آن حداقل در ۱۰ سطر نظریه کارآموز در مورد پرونده های مطالعه شده درج گردد که این نظریه بسیار اهمیت دارد و در ممیزی به آنها نمره داده می شود که با معدل ماخوذه در اختیار جمع می گردد غیر از آن گواهی طی دوره رایانه از کمیسیون انفورماتیک کانون و گواهی حضور در کلاسهای سخنرانی و دادگاه مجازی از کمیسیون آموزش کانون در پایان دوره باید اخذ و ارائه نماید و به همراه سایر مدارک لازم که در اختتام دوره ضروری می باشد.

باب دوم: اخلاق و رفتار حرفه ای کارآموزی

باید اعلام نمود که دوره کارآموزی تمرین و ممارستی است برای آموختن فرهنگ والا و اخلاق و رفتار و کالتی، وکیل از اسماء الهی بوده و شغل و کالت از مشاغل مقدس به شمار می آید. قاضی و وکیل را دو بال فرشته عدالت نامیده اند و چون در حرفه و کالت علم و هنر و فن با یکدیگر تجمیع گردیده اند ظرایف علوم مختلف حقوقی و کیفری بطور کاربردی در دوره کارآموزی به کارآموزان آموزش داده می شود و از این جهت کارآموزی در ابتدای و کالت لازم دانسته شده است کارآموزان از آغاز دوره کارآموزی باید سعی و اهتمام در آموزش فرهنگ و اخلاق و

رفتار و کالتی داشته باشند و در رفتار و گفتار و طرز لباس پوشیدن معاشرت با افراد دیگر تردد به کانونهای عمومی و خصوصی شان والای و کالت را در نظر گرفته و نوعی خود کنترلی بر گفتار و رفتار خود حاکم نمایند و بالاخص اکنون که فعالیت در دنیای مجازی و سایت ها و گروههای مختلف جریان دارد و برای انجام امورات ضروری کارآموزان فعالیت در دنیای مجازی ضروری خواهد بود این خود کنترلی اهمیت بیشتری پیدا می نماید و اگر در عالم واقعی یا در دنیای مجازی کار ناصواب و خلاف اخلاق و شان و کالت واقع گردد و با توجه به اینکه از مراجع مختلف موجود در کانون از قبیل هیات مدیره و کمیسیون کارآموزی و اختبار و کمیسیون نظارت و بازرسی و دادسرای انتظامی و همچنین از مراجع دیگر فضای مجازی رصد می شوند نه تنها اقدامات خلاف کارآموزان موجبات تعقیب انتظامی آنها را فراهم خواهد نمود بلکه باعث وارد آوردن لطمه به صنف و کیل با توجه به حجمه های موجود را فراهم خواهد کرد گذاشتن تصاویر خود با حالت و لباس نامناسب با عرف و کالت مخصوصا برای بانوان کارآموز و درج مطالب غیر اخلاقی و غیر قانونی و توهین و اهانت به اشخاص حقیقی و حقوقی نیز می تواند موجبات تعقیب کیفری و انتظامی کارآموزان را فراهم آورد حتما باید در دنیای مجازی خود را به عنوان کارآموز و کالت دادگستری معرفی نمایند و آدرس و نشانی شما آدرس و کیل سرپرستان باشد از مرحوم دکتر کشاورز که پدر کانون های و کلا و اسکودا شمرده می شود نقل است که (برنده ترین صلاح و کیل ادب است) کارآموز نباید با ظاهر نامتناسب حتی با پیراهن بدون کت در محاکم دادگستری حاضر شود و به هر جا وارد گردد با پیش سلام باشد در مراجعه به دادگاههای دادگستری شما ابتدا به دفتر دادگاه وارد می شوید و با دو نفر به نام مدیر دفتر دادگاه و با بایگان شعبه روبرو می شوید که نقش اولیه و مهمی در پرونده ها دارند باید با نهایت ادب با آنها برخورد و به طور خلاصه منظور خود را بیان نمایند مثلا می خواهید لایحه ای را ضمیمه پرونده ای بکنید که در آن و کالت دارید با ارائه شماره پرونده به دستور مدیر دفتر بایگان پرونده را پیدا و لایحه شما را ضمیمه آن نموده جهت ارائه به ریاست شعبه تحویل می دهد و رفتار مودبانه شما در دفاتر دادگاهها و سایر مراجع قضائی موجب خواهد شد که در طول زمان بین شما و کارمندان دفتری موددت ایجاد شود و این امر مراجعات بعدی شما را تسهیل خواهد نمود با نهایت تاسف بعضا کارآموزانی را مشاهده کردیم که با پرخواشگری و تندى با عوامل دفتر برخورد می نمایند که این امر تنها موجبات پرونده سازی به عنوان توهین به مامور دولت در حین انجام وظیفه برای آنها فراهم می نماید بلکه موجب می شود دیگر عوامل قضایی در آتیه با آنها

رفتار نامناسب داشته باشند اما مهمترین و حساس ترین وظیفه کارآموز نحوه برخورد با قضات دادگاهها و سایر مراجع قضایی می باشد چون ریاست و قلم از آن آنهاست بنابراین در جلوی میز قاضی حتما باید پشت سر قانون راه رفت و نه تنها باید گفتار و رفتار کارآموزان در محضر آنها مودبانه و سنجیده باشد بلکه تقاضا و اداء و دعاوی نیز مبتنی بر ضوابط قانونی باشد و حتما کارآموزان توجه داشته باشند که اگر در هنگام محاکمه از دفاع مودبانه و قانونمند خارج شوند یا با طرف دعوا یا وکیل وی درگیری لفظی انجام دهند و یا در سوال و جواب با رئیس دادگاه از حدود متعارف ادب و نزاکت خارج شوند به طوری که موجبات اخلال در نظم دادگاه فراهم گردد در دعاوی کیفری طبق ماده ۳۵۴ق آ د ک رئیس دادگاه می تواند کارآموز یا وکیل را از دادگاه اخراج نموده و تخلف او را به دادرسی انتظامی گزارش دهد و در دعاوی حقوقی طبق ماده ۱۰۱ق آ د م به حبس محکوم نماید که قطعی بوده و فوراً اجرا می شود ولی اگر قاضی به تقاضای قانونی کارآموزان جواب غیر قانونی بدهد و یا از حدود ادب متعارف خارج شود باید بدون پرخاشگری و به طور سنجیده مصادیق قانونی را به وی یادآوری نمود و به طور شفاهی و یا کتبی سعی در احقاق حقوق قانونی موکل خود بنمائید و تخلفات قاضی را به کانون وکلا و سایر مراجع قانونی ذی صلاحیت اعلام نمائید تشخیص روانشناسی قاضی برای وکیل و کارآموز بسیار اهمیت دارد علیرغم قوانین آیین دادرسی مدنی و کیفری هر قاضی شیوه رسیدگی مخصوص به خود دارد و با توجه به دانش و بینش و تجربه خود رای صادر مینماید و حتی ممکن است قضات در صدور رای دچار اشتباه شوند و به فرمایش پدر علم حقوق ایران مرحوم دکتر کاتوزیان(قاضی به منزله دانشجوی حقوق است که شخصا به ورقه آزمون خود نمره می دهد)و فلسفه تجدید نظر خواهی و اعاده دادرسی و فرجام از احکام صادره از این جهت تعیین گردیده است تجارب عملی و کالت نشان می دهد که سکوت گفتار و رفتار و لبخند و گرفتن قیافه جدی و سایر حرکات وکیل و کارآموز در پرونده ها موثر میباشد در جایی که احساس کنید قاضی استدلال ما را قبول کرده است خاموشی و عدم اطناب کلام اولی تر است و نظم و ترتیب در کار هر کارآموز و مطالعه پرونده و اشراف به آن قبل دادرسی تهیه و تنظیم لایحه دفاعیه به طور کتبی قبل از وقت محاکمه و دفاع حضوری در جلسه دادرسی و خودداری از طولانی کردن کلام در این نوع دفاع با توجه به اینکه(خیر الکلام قل و دل)اسباب موفقیت کارآموزان را فراهم می آورد.

مطلب بسیار مهم برای کارآموزان رفتار آنها با وکلای سرپرست میباشد فرض چنین است که کارآموز وکیل سرپرست خود را با دقت انتخاب می کند و به او اعتماد کامل دارد و چون در ادامه کارآموزی فقط برای یکبار میتوان وکیل

سرپرست را تغییر داد لذا تعامل کارآموز با وکیل سرپرست خود با توجه به نقش حساس و تاثیرگذار وی در دوره کارآموزی اهمیت ویژه دارد و باید حاکی از احترام متقابل و صمیمیت و رابطه معلم و شاگرد باشد و در فرهنگ اسلامی و ایرانی ما نیز احترام به معلم تاکید گردیده است و در فرهنگ ژاپن بالاترین شغل و احترام از آن معلمان میباشد لذا به کارآموزان عزیز توصیه میگردد با وکلای سرپرست خود صمیمانه رفتار نمائید تا بتوانید از آنان مسائل علمی و کاربردی و حقوقی را بیاموزید و دقت نمائید که وکلای سرپرست بر شما نظارت استصوابی دارند و نه تنها قبول وکالت موکلین شما باید با تایید وکیل سرپرست باشد حتی نامبرده طبق شرح وظایف کارآموزی حق اعلام تخلفات انجام شده از طرف شما به کمیسیون کارآموزی را دارا میباشد.

باب سوم: تخلفات انتظامی کارآموزان وکالت

کارآموزان به وکالت باید به وظایف خود آشنایی داشته باشند تا بتوانند با رعایت بایدها و نبایدها خود را برای آینده سرنوشت ساز آماده نمایند بنابراین کارآموزان در مدت ۱۸ ماه کارآموزی ممکن است مرتکب تخلفات زیر شوند که با آگاهی از آنها میتوانند از ارتکاب این تخلفات خودداری نمایند :

۱- تخلفات مربوط به عدم رعایت حسن اخلاق و رفتار وکالتی

۲- تخلفات ناشی از نقض قوانین و نظامات کانون وکلا

۳- تخلفات کارآموزان در حین انجام وظیفه وکالتی

الف: تخلفات بند ۱:

۱- با توجه به تبصره ۳ از ماده ۶ قانون کیفیت اخذ پروانه وکالت (کارآموزان در دوران کارآموزی باید حسن اخلاق و حسن رفتار داشته باشند چنانکه به تشخیص کمیسیون کارآموزی خلاف آن احراز شود با تایید رئیس کانون و رای دادگاه انتظامی پروانه وکالت آنها ابطال خواهد شد) این تخلفات عبارتند از: ۱- عدم رعایت ادب و رفتار در تنظیم دادخواست و لایحه و مکاتبه با مقامات قضایی و اداری و طرفین دعوا و وکلای آنها، استفاده از لباس مناسب در

مراجع قضایی عدم استفاده از آرم کانون و کالا، همراه نداشتن پروانه کارآموزی در مراجع رسمی که داشتن آن الزامی می باشد.

۲- چون اعتبار پروانه کارآموزی یک سال شمسی می باشد برای تمدید آن در آبانماه هر سال باید اقدام گردد و در صورت عدم تمدید پروانه کارآموز حق قبول و کالت منفردا یا مجتمعا به همراه وکیل سرپرست خود را ندارد.

۳- کارآموزان منفردا یا مجتمعا به همراه وکیل سرپرست خود حق مداخله در دعاوی مالی بیش از حد نصاب معین شده توسط اسکودا و هیات مندیبه کانون را ندارند همچنین وکالت کارآموزان در پرونده هایی که احکام آنها قابل فرجام است یا مرجع تجدید نظر از احکام آنها دیوان عالی کشور است یا پذیرش اعاده دادرسی کیفری.

۴- هر گونه دخل و تصرف در مدارک تقدیمی کانون از قبیل کارنامه و پروانه کارآموزی و غیره از قبیل تغییر و پلاک کردن اعداد و عبارات آن یا الحاق و صرف نظر از وصف کیفری تخلف انتظامی محسوب و موجب تعقیب انتظامی کارآموز و عدم پذیرش کارنامه و سایر مدارک مذکور خواهد گردید.

۵- کارآموزان از شروع کارآموزی تا پایان مراسم تحلیف حق استفاده از عنوان وکیل دادگستری یا مشاور حقوقی را ندارند و ذکر عنوان کارآموز وکالت بعد از نام و نام خانوادگی و نیز درج شماره پروانه کارآموزی، نشانی وکیل سرپرست در کلیه اوراق کارآموز از قبیل: سربرگ و کارت ویزیت و مهر الزامی می باشد.

۶- کارآموز باید با موافقت و تائید وکیل سرپرست خود در وکالتنامه های مخصوص کارآموزان در حدود صلاحیت اعلامی قبول وکالت نماید و مسولیت هر گونه سوءاستفاده از وکالتنامه های مذکور متوجه شخص کارآموز خواهد بود و این وکالتنامه در ۳برگ تنظیم و نسخه ای از آن به موکل و نسخه ای دیگر به وکیل سرپرست تحویل داده می شود و کپی آن در پرونده کارآموز بایگانی خواهد شد.

۷- کارآموزان مکلفند امور ارجاعی از طرف کانون و کمیسیون کارآموزی را به نحو شایسته انجام و گزارش آن را به موقع تسلیم نمایند و در امور محرمانه مانند ارجاعات دادسرا و دادگاههای انتظامی کانون و بازرسی راز داری را رعایت کنند.

۸- هر گونه تبلیغ اقدامات غیر متعارف برای کارآموزان و کالت ممنوع است و نامبرده مسئول صحت اطلاعات و اظهارات خود به کانون می باشد و در صورت کشف خلاف کمیسیون کارآموزی موضوع را بررسی و اتخاذ تصمیم قانونی خواهد نمود.

ب: تخلفات ناشی از نقض قوانین و نظامات کانون

- ۱- رفتار و گفتار بر خلاف شرافت و کالت و قضاوت
- ۲- عدم رعایت احترام مقامات قضایی و اداری و وکلا و کارآموزان و اصحاب دعوا
- ۳- عدم رعایت احترام و ادب نسبت به اعضای کانون و مسئولین و ارگان های آن
- ۴- روابط غیر متعارف با اشخاص حقیقی و حقوقی در امور و کالت
- ۵- صدور آراء محکومیت انتظامی علیه کارآموز در طی دوره کارآموزی
- ۶- عدم توجه به دعوت نامه ها و اخطاریه های ارسالی از طرف دادسرا و دادگاههای انتظامی کانون و کمیسیون های کارآموزی و نظارت و بازرسی و همچنین تخلفات مندرج در ماده ۲۶ شرح وظایف کارآموزی و کالت که موجبات انتفاء کارآموزی را فراهم می آورند که عبارتند از:
الف) اصرار بر عذم رعایت شون و کالت یا اخلاق حرفه ای یا تکرار تخلف از شرح وظایف کارآموزی به نحوی که استمرار کارآموزی به مصلحت نباشد.

ب) عدم شروع دوره کارآموزی یا وقفه غیر موجه در انجام تکالیف به مدت یکسال متوالی یا بیش از دو سال متناوب از تاریخ شروع کارآموزی و اخذ پروانه یا تجدید دوره.

ج) کارآموزانی که در پایان دوره تجدیدی از حضور در اختبار خودداری نمایند و مشمول ماده ۱۴ شرح وظایف نباشند یا در صورت شرکت در اختبار مردود علمی شوند.

د) کارآموز مشمول ماده ۱۷ شرح وظایف که قبلا تجدید دوره شده و از حضور در اختبار مقرر خودداری کنند یا در صورت شرکت در اختبار مردود علمی شوند و چون لازمه اعمال موارد انتفاء کارآموزی ابطال پروانه می باشد مراتب از طریق کمیسیون کارآموزی به ریاست کانون اعلام و با تایید وی موضوع به دادگاه انتظامی ارجاع که

دادگاه حکم ابطال پروانه صادر مینماید و این حکم ظرف ۱۰ روز پس از ابلاغ قابل اعتراض در دادگاه عالی انتظامی قضات میباشد و حتی دادگاه انتظامی میتواند حکم به تعلیق موقت کارآموز نیز صادر نماید.

ج: تخلفات کارآموزان در انجام وظایف وکالتی

باید توجه گردد کارآموزان مشمول کلیه مقررات انتظامی مندرج در لایحه استقلال کانون وکلا و آیین نامه قانونی استقلال و قانون کیفیت اخذ پروانه وکالت و قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و سایر قوانین و مقررات مربوط به وکالت میباشد فقط چون نامبردگان بعد از انجام مراسم تحلیف و سوگند به وکالت پایه یک نائل میشوند و پروانه وکالت آنها صادر می شود تخلف انتظامی نقض قسم در مورد کارآموزان قابل اعمال نمی باشد لذا چون دوره کارآموزی گذشتن از دوره خامی و تبدیل شدن به پختگی وکالت میباشد از کارآموزان گرامی درخواست میگردد با پرینت و مطالعه این شرح وظایف آگاهی و هشیاری آنها از قوانین و مقررات بیشتر گردد و مطالب اعلامی را چراغ راه خود قرار دهند که با اتکاء به خداوند توانا با موفقیت و سربلندی دوره کارآموزی را سپری نمایند و با قبولی در اختبار با اتیان سوگند به درجه ی والای وکالت پایه یک نائل شوند.

رئیس کمیسیون کارآموزی و اختبار استان آذربایجان شرقی

اصغر رضائی ور