



# آیین نامه تشکیلات دآوری

مرکز دآوری کانون وکلای دادگستری آذربایجان شرقی







## فصل اول: کلیات

### ماده ۱- موضوع فعالیت

موضوع فعالیت مرکز داوری کانون وکلای آذربایجان شرقی (که از این پس «مرکز داوری» اطلاق خواهد شد)، طبق اساسنامه مرکز داوری ثبت شده به شماره ۳۱۳۶ عبارت است از: حل و فصل اختلافات اعم از داخلی و بین‌المللی از طریق شیوه‌های جایگزین حل اختلاف اعم از کارشناسی، دادرسی خصوصی، سازش و میانجیگری و یا داوری سازمانی وفق قانون، اساسنامه، این آیین‌نامه و دیگر آیین‌نامه‌های مرکز در خصوص نحوه ارائه خدمات مرکز و هزینه‌های داوری و ارائه خدمات حقوقی و دیگر تصمیمات مصوب و تصمیمات هیئت مدیره کانون وکلای آذربایجان شرقی (که از این پس «کانون» اطلاق خواهد شد).

### ماده ۲- مقر مرکز داوری

مقر اصلی مرکز داوری در شهرستان تبریز و فعالیت آن در مراکز زیر نظر کانون وکلای دادگستری استان خواهد بود.

تبصره- مرکز داوری می‌تواند به منظور تشویق و ترویج داوری و نیز تسهیل مراجعه به مرکز و استفاده از خدمات آن، در هر یک از شهرستان‌هایی که کانون دفتر نمایندگی دارد، با تصویب هیئت مدیره کانون شعباتی زیر نظر مرکز داوری تاسیس نماید. حدود وظایف و اختیارات شعب مرکز در شهرستان‌ها به موجب دستورالعملی است که با پیشنهاد کمیسیون مرتبط با داوری به تصویب هیئت مدیره کانون خواهد رسید.

### ماده ۳- اجزاء مرکز داوری

مرکز داوری دارای اجزاء زیر می‌باشد:

الف- هیئت مدیره کانون وکلای آذربایجان شرقی (هیئت مدیره کانون)

ب- کمیسیون مرتبط با داوری کانون وکلای آذربایجان شرقی (که از این پس «کمیسیون» اطلاق خواهد شد)

ج- دبیرخانه مرکز داوری

د- داوران



## فصل دوم- هیئت مدیره و مدیر عامل مرکز داورى

**ماده ۴-** هیئت مدیره کانون وکلای آذربایجان شرقی به موجب اساسنامه مرکز داورى اعضای مرکز داورى نیز محسوب خواهد شد که هر دو سال با انتخاب هیئت مدیره جدید کانون جایگزین خواهند شد و رییس هیئت مدیره کانون به عنوان مدیرعامل مرکز داورى است.

**ماده ۵-** هیئت مدیره کانون مرجع نهایی انتصابات اعضا و ریاست کمیسیون، دبیرخانه مرکز داورى، لیست داوران، اجزا و کمیته‌های مورد نیاز و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی مرکز خواهد بود و تصمیمات مقتضی خارج از موارد مقرر در آیین‌نامه‌ها را اتخاذ و ابلاغ نموده و بر اجزای مرکز نظارت خواهد کرد.

تبصره- هیئت مدیره کانون طبق اساسنامه مرکز امور مرتبط را مدیریت خواهد نمود و جهت تسهیل امورات با تعریف اجزای مرکز، طبق این آیین‌نامه عمل خواهد کرد و می‌تواند کلاً یا جزئاً برخی وظایف و اختیارات مقرر خود در اساسنامه را به اجزا و اشخاص مقرر در این آیین‌نامه تفویض نماید.

## فصل سوم: کمیسیون مرتبط با داورى

**ماده ۶-** به منظور نظارت و حسن انجام خدمات مرکز داورى و نیز به منظور اطمینان بیشتر از رعایت صحیح قانون منجمله مقررات اساسنامه مرکز داورى و نیز آیین‌نامه‌های داخلی مرکز داورى، کمیسیونی مرتبط با داورى به عنوان بازوى اجرایی و تصمیم ساز هیئت مدیره، متشکل از وکلای پایه یک دادگستری استان آذربایجان شرقی که آشنا با مبانی داورى هستند، به مدت دو سال کارى به انتخاب هیئت مدیره کانون تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱- کمیسیون ممکن است علاوه بر امور داورى دارای وظایف و اختیارات دیگر نیز باشد.

تبصره ۲- پس از پایان مدت عضویت اعضا در کمیسیون تا زمان جایگزینی اعضای جدید، کمیسیون با همان اعضای قبلی به فعالیت و وظایف خود در خصوص مرکز داورى ادامه خواهد داد.

**ماده ۷-** کمیسیون مرتبط متکفل تامین موجبات گسترش خدمات مرکز داورى و ارتقا جایگاه آن از طریق ارتباط مستقیم با تشکل‌ها و انجمن‌های بازرگانى و صنفی،



شرکتها و موسسات و واحدهای بازرگانی، صنعتی و تولیدی، معدنی و خدماتی، سرمایه‌گذاران داخلی و خارجی و بانک‌ها خواهد بود و برگزاری سمینار و کارگاه‌های آموزشی و انتشار جزوات و مجلات و کتب تخصصی و کاربردی، و نیز تماس و همکاری و مشارکت با دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی داخلی و خارجی و انجمن‌ها و موسسات داوری داخلی و خارجی را بر عهده خواهد داشت. همچنین کمیسیون یاد شده توان خود را در هماهنگی و همکاری‌های لازم با تشکلات قوه قضاییه جهت تشویق نهاد داوری و حسن انجام داورهای و اجرای رای داوری و نیز بسط فعالیت‌های مرکز داوری و معرفی داوران آن مرکز به کار خواهد بست.

**ماده ۸-** کمیسیون مرتبط تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه مرکز و انعکاس آن به هیئت مدیره کانون را بر عهده خواهد داشت. بودجه مورد نیاز مرکز داوری ممکن است به صورت موردی درخواست گردد.

**ماده ۹-** جهت اجرای آیین‌نامه‌های داخلی مرکز در صورت لزوم کارگروه‌ها و کمیته‌های داخلی مورد نیاز توسط کمیسیون تشکیل یافته و اعضای آن بنا به اقتضا توسط هیئت مدیره کانون منصوب خواهد شد.

**ماده ۱۰-** در صورت نیاز به تغییرات و اصلاحات در آیین‌نامه‌های مرکز و یا نیاز به مصوبه‌ای جدید از هیئت مدیره کانون، کمیسیون موارد مورد نظر را به هیئت مدیره پیشنهاد خواهد نمود. آیین‌نامه‌ها و مصوبات هیئت مدیره از زمان انتشار به نحو مقتضی در وبگاه کانون و یا مرکز داوری و یا به هر طریقی غیر آن برای طرفین دعوی و اجزا و اشخاص موضوع این آیین‌نامه لازم‌الاجرا و لازم‌الاتباع خواهد بود.

**ماده ۱۱-** رییس کمیسیون داوری از میان وکلای پایه یک دادگستری استان آذربایجان شرقی با تجربه کافی و عالم به مسائل حقوق داوری داخلی و تجاری بین‌المللی برای مدت دو سال کاری توسط هیئت مدیره کانون انتخاب خواهد شد.

**ماده ۱۲-** رییس کمیسیون داوری نماینده هیئت مدیره کانون و کلام محسوب گشته و نظارت بر کلیه امور مرکز داوری و ارائه گزارش به هیئت مدیره بر عهده وی می‌باشد و علاوه بر اختیارات و وظایفی که در این آیین‌نامه و دیگر آیین‌نامه‌های داخلی مرکز برای رییس کمیسیون پیش‌بینی شده است، اختیارات و وظایف و صلاحیت‌های ایشان از جمله مشتمل بر امور زیر است:

۱- اجرای مصوبات هیئت مدیره و کمیسیون مربوطه و انعکاس موارد لازم و درخواست‌ها به هیئت مدیره کانون



- ۲- نظارت بر امور دبیرخانه و دبیر مرکز
  - ۳- نظارت بر حسن جریان رسیدگی در دعاوی و سایر مواردی که به مرکز داورى ارجاع می‌شود.
  - ۴ - تعیین و انتخاب داور یا داوران در مواردی که طبق مقررات و آیین‌نامه‌های داخلی مرکز داورى، بر عهده مرکز داورى است و معرفی آن به مرجع مربوطه
  - ۵ - امضا مکاتبات داخلی و خارج از کانون
  - ۶- ارجاع ثبت قراردادهای متضمن شرط داورى مرکز داورى به دبیرخانه
  - ۷- تمدید مهلت داورى
  - ۸- اظهار نظر درباره پیش‌نویس رای داورى از لحاظ شکلی و ماهوی شخصاً یا از طریق دیوان داورى
  - ۹- انجام کلیه امور دیگری که به موجب قانون یا آیین‌نامه‌های داخلی مرکز داورى به عهده اوست، یا هیئت مدیره وفق مقررات به ایشان ارجاع می‌نماید.
- ماده ۱۳-** رییس کمیسیون داورى یک نفر از اعضای کمیسیون را به عنوان قائم مقام خود انتخاب و جهت انتصاب به هیئت مدیره کانون معرفی خواهد کرد. در غیاب رییس کمیسیون قائم مقام عهده دار وظایف وی خواهد بود. در مدتی که ریاست کمیسیون انتصاب نشده است تا زمان انتصاب ریاست جدید، وظایف رییس کمیسیون موقتاً توسط رییس کانون وکلا و یا شخص منصوب از جانب وی انجام خواهد شد. همچنین ممکن است بنا به اقتضا معاونت‌های حقوقی و اجرایی برای کمیسیون زیر نظر ریاست کمیسیون تعریف و تشکیل گردد.
- ماده ۱۴-** جلسات کاری کمیسیون داورى به درخواست و دعوت رییس و یا یک سوم اعضای کمیسیون از طریق کانون وکلا تشکیل می‌شود و با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت. در صورتی که علی‌رغم دعوت حضور اکثریت لازم برای تشکیل جلسه محقق نگردد در جلسه آتی با حضور رییس کمیسیون و هر تعداد از اعضا، کمیسیون می‌تواند تشکیل جلسه داده و تصمیمات لازم را اتخاذ نماید.
- ماده ۱۵-** تصمیمات کمیسیون با اکثریت مطلق آرای حاضرین اتخاذ می‌شود و در صورت عدم تحقق اکثریت رای رییس کمیسیون مبنای تصمیم خواهد بود.



## فصل چهارم: دبیرخانه

**ماده ۱۶-** مرکز داوری دارای دبیرخان‌های است که زیر نظر کمیسیون داوری انجام وظیفه می‌نماید و در صورت نیاز به تعداد کافی کارشناس و مشاور و کارکنان اداری خواهد داشت.

**ماده ۱۷-** هیئت مدیره کانون به پیشنهاد رییس کمیسیون داوری از میان وکلای پایه یک آشنا به مسائل داوری و امور اداری، یک نفر به عنوان دبیر انتخاب خواهد کرد که عهده‌دار وظایف مقرر برای دبیرخانه خواهد بود. دبیر معاون رییس کمیسیون محسوب خواهد گشت.

**ماده ۱۸-** دبیر برای مدت سه سال انتصاب خواهد شد که انتخاب مجدد وی بلامانع است. پس از اتمام مدت ماموریت و در صورت عدم تجدید مدت توسط هیئت مدیره و یا عدم انتخاب دبیر جدید، تا زمان جایگزینی دبیری دیگر، دبیر به ماموریت خویش در دبیرخانه ادامه خواهد داد.

**ماده ۱۹-** دبیرخانه موظف است کلیه تسهیلات و خدمات اداری و دفتری لازم را برای انجام صحیح داوری مطابق قانون و نیز آیین‌نامه‌های داخلی مرکز، در اختیار داوران، کارشناسان، اصحاب دعوی، وکلا و نمایندگان ایشان قرار دهد. دریافت و مبادله و ابلاغ درخواست داوری، دفاعیه و تبادل لوایح، و نیز ابلاغ رای داوری و کلیه مکاتبات داوران با اصحاب دعوی و کارشناسان که در جریان رسیدگی داوری انجام می‌شود، بر عهده دبیرخانه است.

**ماده ۲۰-** علاوه بر اختیارات و وظایفی که در این آیین‌نامه و دیگر آیین‌نامه‌های داخلی مرکز برای دبیر مرکز پیش‌بینی شده است، اختیارات و وظایف و صلاحیت‌های ایشان از جمله مشتمل بر امور زیر می‌باشد:

- ۱- سرپرستی دبیرخانه مرکز داوری و نظارت بر کارمندان آن
- ۲- تعیین هزینه داوری و هزینه سایر خدمات مطابق آیین‌نامه مربوطه
- ۳- دریافت به موقع هزینه داوری و حق الزحمه داوران و کارشناسان از متداعیین با رعایت ضوابط و آیین‌نامه‌های مرکز
- ۴- نظارت بر ابلاغ مکاتبات، اوراق، مدارک و لوایح طرفین و یا رای داوری و نیز، فراهم کردن تسهیلات لازم در این خصوص برای داوران و کارشناسان و اصحاب دعوی.
- ۵- فراهم کردن محل و سایر تسهیلات دفتری برای تشکیل جلسات استماع و



رسیدگی داوران و کارشناسان

۶- ثبت قراردادهای متضمن شرط داورى مرکز داورى ارجاعی از طرف هیئت مدیره کانون و یاریس کمیسیون

۷- تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه دبیرخانه و ارائه آن به کمیسیون

۸- نگهداری مدارک، مراسلات یا مکاتبات طرفین یا داوران در پرونده‌ها، مطابق آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب و عرف اداری

۹- مساعدت در حل و فصل اختلافات از طریق غیر از داورى، از قبیل میانجی‌گری، کارشناسی، سازش

۱۰- تهیه گزارش از دعاوی ارجاعی به مرکز و ارائه آن به کمیسیون و عنداللزوم به هیئت مدیره کانون

۱۱- امضا مکاتبات و ارتباطات الکترونیکی در حدود اختیارات و وظایف دبیرخانه

۱۲- انجام سایر اموری که با رعایت مقررات اساسنامه مرکز داورى و آیین‌نامه‌های داخلی آن، از طرف هیئت مدیره یا کمیسیون و ریاست کمیسیون به دبیرخانه مرکز داورى ارجاع می‌شود.

## فصل پنجم: داوران و دیوان داورى

**ماده ۲۱-** فهرست داوران مطابق آیین‌نامه مربوط به انتخاب و انتصاب داور تهیه خواهد شد که مشتمل بر داورانی خوش‌نام، متخصص در امر داورى و آگاه به مسائل حقوق ماهوی و عرف‌های تجاری از میان وکلای پایه یک استان خواهد بود و هیئت مدیره کانون مراقبت‌های لازم را در تهیه فهرست داورانی مشتمل بر افرادی که دارای تخصص علمی و عملی کافی در رشته‌های مختلف تجاری و حقوقی باشد به کار خواهد بست. تا زمان تهیه لیست داوران، انتصاب داورى به صورت موردی با پیشنهاد رییس کمیسیون و نصب ریاست کانون و کلا خواهد بود.

بند ۱- در تهیه آیین‌نامه مربوط به انتخاب و انتصاب داور و لیست داوران و یا نصب موردی داور یا داوران، مجموع توانایی و صلاحیت‌های داور می‌بایست به صورت کیفی ارزیابی گردد و مجموع شاخص‌هایی مانند صلاحیت‌های اخلاقی و انتظامی، سوابق کاری و حرفه‌ای در امور حقوقی و داورى، سوابق شرکت در دوره‌های آموزشی و تخصصی حل و فصل اختلافات، تحقیقات علمی و تحصیلات دانشگاهی و عنداللزوم





مصاحبه‌های علمی و تخصصی مدنظر قرار گیرد.

بند ۲- کمیسیون می‌بایست در حد توان با تدوین برنامه‌هایی جامع زمینه ارتقای علمی و عملی اعضای کانون و کلا و متقاضیان منصب داوری را جهت اکتساب صلاحیت‌های لازم و مورد اشاره در بند ۱ این ماده و آیین‌نامه مربوطه را فراهم نماید و جهت تحقق این امر در صورت نیاز با دیگر ارگان‌های داخل کانون و یا اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از کانون همکاری نماید.

**ماده ۲۲-** داوران، جز آنکه طبق قوانین و مقررات داوری، اساسنامه و آیین‌نامه‌های مرکز ملزم به تبعیت از قواعد داوری سازمانی هستند، در انجام وظایف حرفه‌ای خود مستقل از مرکز داوری بوده و با استقلال رای شخصاً عهده‌دار قصور و مسئولیت‌های قانونی خود خواهند بود و در زمان ماموریت خود می‌بایست به حسن اجرای قوانین و مقررات اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی مرکز توجه تام نمایند.

**ماده ۲۳-** به منظور تحقق وظیفه کمیسیون در نظارت بر حسن انجام خدمات مرکز داوری و اطمینان بیشتر از رعایت صحیح قوانین موضوعه و نیز مقررات اساسنامه مرکز داوری و آیین‌نامه‌های داخلی مرکز، هیئتی متشکل از حقوقدانان ذیصلاح و مجرب که متخصص در زمینه‌های مختلف حقوقی و عالم به علم داوری هستند، با عنوان «دیوان داوری مرکز داوری کانون وکلای آذربایجان شرقی» تشکیل خواهد شد. در صورت نیاز و پیشنهاد کمیسیون و صلاح دید و تصویب هیئت مدیره، برخی از اعضای دیوان می‌توانند از بین قضات شاغل و حقوقدانان عالم به علم داوری خارج از اعضای کانون و کلا نیز انتخاب گردند.

**ماده ۲۴-** تعداد اعضای دیوان داوری حداقل ۷ نفر خواهد بود که به پیشنهاد کمیسیون مرتبط و تایید هیئت مدیره کانون به عنوان جزئی از اجزای کمیسیون برای مدت ۳ سال انتخاب و تعیین می‌گردند. جلسات کاری دیوان داوری به درخواست و دعوت رییس کمیسیون و یا دبیر مرکز تشکیل می‌شود و با حضور حداقل سه عضو رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن که با اکثریت نسبی آرای حاضرین اتخاذ شود، معتبر است. رییس کمیسیون عضو دیوان داوری بوده و ریاست آن را بر عهده خواهد داشت و دبیر مرکز نایب رییس دیوان داوری محسوب خواهد شد. ریاست دیوان داوری عهده‌دار تشکیل و ترتیب جلسات و بیان دستور جلسه جهت اتخاذ تصمیم دیوان خواهد بود. در صورت نیاز و جهت تسریع در روند کار دیوان، کمیته‌های تخصصی داخل دیوان تشکیل شده و به امور تخصصی محوله رسیدگی



خواهند کرد.

**ماده ۲۵-** هر یک از اعضای دیوان داورى که در دعاوى مطروحه در مرکز داورى، به عنوان داور یا وکیل یا مشاور یا کارشناس انتخاب شده باشند، حق اظهار نظر یا حضور در جلسات دیوان که به پرونده ذیربط رسیدگی می کند، نخواهند داشت.

**ماده ۲۶-** در دعاوى که ارزش خواسته آنها بیش از یک میلیارد ریال یا معادل ارزی آن یا معادل و هم وزن مبلغ مذکور در دعاوى غیر مالی باشد، و نیز در سایر دعاوى چنانچه اوضاع و احوال پرونده اقتضا کند، رییس کمیسیون و یا دبیر مرکز می توانند پیش نویس رای داورى را با لحاظ مدت داورى، جهت اظهار نظر شکلی و یا ماهوى به دیوان داورى ارسال نمایند. نظرات دیوان داورى در خصوص مسائل شکلی برای داور لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره- حد نصاب ریالی مقرر در این ماده در صورت نیاز با پیشنهاد کمیسیون توسط هیئت مدیره کانون تعدیل خواهد شد.

## فصل ششم - مقررات متفرقه

**ماده ۲۷-** درآمد مرکز داورى از محل های زیر تامین می شود:

الف- هزینه های ادارى و دفتري دریافتی از اصحاب اختلاف

ب- بودجه اختصاصی از طریق کانون وکلای استان آذربایجان شرقی

ج- عواید حاصل از خدمات آموزشی، مشاوره ای و نشریات و انتشارات و برگزاری همایش ها و پروژه های تحقیقاتی و سایر خدمات .

**ماده ۲۸-** مرکز داورى می تواند عندالاجتضا با تصویب هیئت مدیره کانون یا کمیسیون، در چهارچوب موضوع فعالیت خود در راستای آموزش و ترویج داورى اقدام به برگزاری دوره های آموزشی متناسب با نیاز خود نموده و یا اقدام به ارائه مشاوره حقوقی به اشخاص در زمینه داورى نماید. در موارد لزوم هیئت مدیره کانون می تواند اقدامات و فعالیت های خاصى را به کمیسیون محول نماید و برای خدمات ارائه شده در این آیین نامه هزینه متناسبی را جهت اخذ از مخاطبین و مصرف کنندگان خدمات معین کند.

**ماده ۲۹-** فعالیت در کمیسیون و دیگر ارگان های مرکز داورى برای وکلای عضو کانون وکلای آذربایجان شرقی به صورت افتخارى بوده و جز حق الزحمه داورى در



هر پرونده طبق آیین‌نامه مربوطه، حق‌الزحمه‌ای از عایدات مرکز و یا جداگانه به ایشان پرداخت نخواهد شد. در صورت نیاز به پرداخت هزینه به اشخاص خارج از اعضای کانون، مورد می‌بایست با پیشنهاد کمیسیون به تصویب هیئت مدیره کانون رسیده باشد.

**ماده ۳۰-** اعضای کمیسیون، دبیرخانه، دیوان دآوری و داوران به نحوی انتخاب و انتصاب خواهند شد که تغییر و تحولات مدیریتی و یا تغییرات قانونی و آیین‌نامه‌ای موجب توقف یا ایجاد مانع برای فعالیت مرکز دآوری نگردد.

**ماده ۳۱-** مرکز دآوری می‌تواند در چهارچوب موضوع فعالیت خود، موافقت‌نامه‌ها و قراردادهای متضمن شرط دآوری مرکز را تنظیم و ثبت نماید.

**ماده ۳۲-** آیین‌نامه‌های مربوط به نحوه ارائه خدمات و قواعد و آیین دآوری به همراه آیین‌نامه‌های دیگر در خصوص تعیین داور و هزینه‌های دآوری و ارائه خدمات مستقلاً تدوین و به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید. مواردی که در آیین‌نامه‌های مصوب پیش‌بینی نشده باشد و یا به صورت اجمال بیان شده باشد، طبق روح آیین‌نامه‌ها و یا مصوبات موردی هیئت مدیره کانون و یا اساسنامه مرکز عمل خواهد شد.

**ماده ۳۳-** این آیین‌نامه، با ۳۳ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۳/۲ به تصویب هیئت مدیره کانون وکلای آذربایجان شرقی رسید.