

شیوه نامه تشکیل و اداره شعب نمایندگی
مرکز داورى كانون وکلای دادگستری
استان آذربایجان شرقی در شهرستانها

بند اول: تعاریف

۱-۱: کانون: کانون وکلای دادگستری استان آذربایجان شرقی

۲-۱: کمیسیون: کمیسیون داورى کانون

۳-۱: مرکز داورى: مرکز داورى کانون وکلای دادگستری آذربایجان شرقی

۴-۱: دبیرخانه: دبیرخانه مرکز داورى

۵-۱: دفاتر نمایندگی: دفاتر نمایندگی شهرستانهایی که بعنوان نماینده کانون وکلای مذکور فعالیت می نمایند یا کانون دارای نماینده در آن شهرستان می باشد.

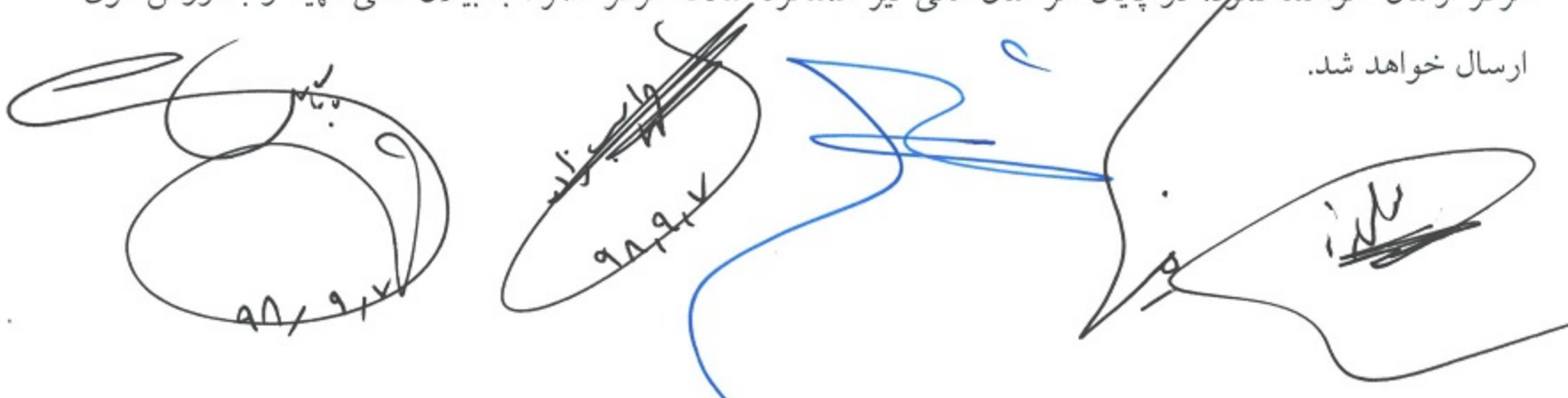
۶-۱: شعبه: شعبه مرکز داورى کانون در شهرستان ها

بند دوم: براساس شیوه نامه حاضر شعبات مرکز داورى در دفاتر نمایندگی کانون، از نظر تشکیلات سازمانی زیر مجموعه دبیرخانه مرکز داورى بوده و بعنوان نماینده دبیرخانه مرکز داورى کانون وکلای دادگستری آذربایجان شرقی و تحت نظارت رئیس کمیسیون داورى و دبیر دبیرخانه مرکز طبق اساسنامه و آئین نامه های مرکز داورى فعالیت خواهند نمود.

بند سوم: دستورالعمل اجرایی در خصوص وظایف و اختیارات شعب با توجه به مفاد شیوه نامه حاضر و ابلاغ های بعدی دبیرخانه مرکز و در صورت سکوت، قوانین موضوعه و آئین نامه های بالادستی مرکز داورى مجرى خواهد بود.

بند چهارم: دفاتر نمایندگی کانون در شهرستانها که جهت تاسیس شعبه مرکز داورى اعلام آمادگی می نمایند، می بایست کلیه زیر ساختهای سخت افزاری اعم از سیستم های الکترونیکی، سیستم اداری، بایگانی و نیروی کار لازمه را جهت پیشبرد امور شعب مرکز داورى در شهرستان را تهیه و با هماهنگی و طبق روش اعلامی از سوی دبیرخانه مرکز عملیاتی نمایند.

بند پنجم: شعب مرکز داورى گزارش عملکرد خود اعم از آمار پرونده های وارده و مختومه (همراه با مشخصات داوران دخیل در پرونده های یاد شده)، تفاهم نامه های انعقادی، مبالغ دریافتی از بابت هزینه های اداری و حق الزحمه داورى، مبالغ پرداختی و دیگر اقدامات انجام یافته را تهیه و در پایان هر ماه جهت ملاحظه هیات مدیره به دبیرخانه مرکز ارسال خواهند نمود. در پایان هر سال مالی نیز عملکرد سالانه مرکز همراه با بیلان مالی تهیه و به روش فوق ارسال خواهد شد.



Four handwritten signatures are present at the bottom of the page. From left to right: 1. A signature in black ink with the date '۹۸/۹/۲۷' written below it. 2. A signature in black ink with the date '۹۸/۹/۲۷' written below it. 3. A signature in blue ink. 4. A signature in black ink with the name 'م. کلاهی' written below it.

بند ششم: دفاتر نمایندگی مرکز داورى در محدوده فعاليت جغرافيايى خود مى توانند طبق پيش نويس هاى تهيه شده توسط دبیرخانه مرکز و با جلب موافقت هیات مدیره کانون بصورت محدود اقدام به انعقاد تفاهم نامه هاى طبق آئين نامه هاى مرکز داورى نمایند.

بند هفتم: در هریک از شعبه یک نفر از وکلای پایه یک شاغل در همان شهرستان با مشورت نماینده کانون در شهرستان و دبیر دبیرخانه به عنوان نماینده دبیرخانه مرکز تعیین و جهت تصویب به هیات مدیره کانون معرفی خواهد شد.

بند هشتم: نصب داور برای پرونده هاى ارجاعى به هر یک از شعبه طبق آئين نامه هاى مرکز داورى حدالمقدور از میان لیست داوران شهرستان انجام خواهد شد و مقام ناصب مى تواند برای مدت زمان محدود اختیار خود در انتصاب داور را به دبیر دبیرخانه مرکز یا نماینده کانون یا مرکز در شهرستان تفویض نماید.

بند نهم: در پرونده هاى جريانى در شعبه مرکز داورى، اقدامات لازم جهت ابلاغ کلیه اوراق و رای داورى طبق آئين نامه نحوه ارائه خدمات مرکز از طریق شعبه مرکز انجام خواهد یافت و مسولیت کنترل محتویات و اسناد پرونده و رعایت شرایط شکلى ابلاغ ها و مواعد و انجام کلیه امورات لازم از بدو تشکیل تا ختم پرونده داورى به عهده مستقیم شعبه میباشد.

بند دهم: در صورت نیاز به ارجاع موضوع به دیوان داورى، شعبه مى بایست در موعد مقرر موضوع را جهت ارجاع به دیوان داورى به دبیرخانه مرکز ارسال نمایند.

بند یازدهم: کلیه مراسلات و نامه هاى دریافتی و نیز تمامی درخواست ها و پرونده هاى داورى مى بایست با تشکیل پرونده بصورت فیزیکی و الکترونیکی بایگانی گردد. نحوه ثبت و ضبط پرونده ها از طریق دبیرخانه مرکز اعلام خواهد شد.

بند دوازدهم: نسخه ای از محتویات بایگانی شعبه بصورت الکترونیکی یا فیزیکی در دبیرخانه مرکز نیز ثبت و ضبط خواهد شد.

بند سیزدهم: هرگونه پرداخت از بابت هزینه هاى داورى ویا دیگر مبالغ دریافتی به حساب معرفی شده از جانب مرکز داورى خواهد بود و برداشت از مبالغ واریزی یا پرداخت حق الزحمه داوران و هزینه شعبه طبق آئين نامه هاى مرکز و ضوابط مالی کانون خواهد بود.

۹۸۱۹۱۷
۳۹۸/۹۱-۷
رئیس کانون وکلای دادگستری آذربایجان شرقی
حسین شریانی

بند چهاردهم: تهیه و نحوه استفاده از سربرگ، مهر، کارت ویزیت، لوگو و تابلو مرکز و... طبق شیوه اعلامی از جانب دبیرخانه مرکز خواهد بود.

بند پانزدهم: جهت تسریع در تهیه لیست داوران شهرستان‌ها، تبصره ۱ ماده ۶ آئین نامه انتخاب و انتصاب داوری مرکز داوری کانون وکلای دادگستری آذربایجان شرقی برای مدت سه سال از تاریخ تصویب این شیوه نامه بدین طریق اجرا خواهد شد که متقاضیان ورود به لیست داوران شهرستان‌ها به شرط کسب حداقل ۵ امتیاز و تامین شرایط ماده ۷ آئین نامه یاد شده، با درخواست متقاضی و قبول هیات مدیره کانون می‌توانند با تودیع تعهدی مبنی بر کسب شرایط مقرر حداکثر طرف دوسال و شرکت در دوره‌های آموزش داوری مرکز به صورت مشروط به عنوان داور وارد لیست داوران شهرستان گردند. متقاضیان یاد شده در صورت انقضای مهلت تعهد و عدم جبران کسری امتیاز از لیست داوران حذف خواهند شد.

بند شانزدهم: مشخصات لیست داوران شهرستان‌ها به طریق مقتضی معرفی و اسامی داوران جهت استفاده در پرونده‌های ارجاعی از جانب مقامات قضائی در اختیار دادگستری شهرستان قرار خواهد گرفت.

بند هفدهم: پس از تعیین نماینده مرکز در شعب شهرستان و تامین مقدمات سخت افزاری تاسیس دفتر نمایندگی، شعب مرکز افتتاح و شروع به کار خواهد کرد.

بند هجدهم: این شیوه نامه طبق تبصره ماده ۲ آئین نامه تشکیلات داوری مرکز داوری کانون وکلای دادگستری استان آذربایجان شرقی در هجده بند تنظیم و در تاریخ ۰۷/۰۹/۹۸... به تصویب هیات مدیره کانون وکلای رسید.

بسم الله الرحمن الرحیم
۹۸/۹/۷

۹۸/۹/۷

رئیس کانون وکلای دادگستری آذربایجان شرقی
حسین شهربانی

دکتر