

آئین نامه داوری مرکز داوری کانون وکلاء دادگستری استان آذربایجان شرقی

فصل یکم: کلیات

ماده ۱- مرکز داوری کانون وکلاء دادگستری استان آذربایجان شرقی که به موجب اساسنامه مصوب ۹۲/۰۶/۱۴ هیأت مدیره کانون وکلاء دادگستری استان آذربایجان شرقی تشکیل شده است در مواردی که حل اختلاف به این مرکز ارجاع می شود مطابق مقررات این آئین نامه و اساسنامه مرکز داوری رسیدگی خواهد کرد.

ماده ۲- در داورهای داخلی رسیدگی تابع قوانین و مقررات موضوعه و این آئین نامه و در داورهای بین المللی علاوه بر مقررات موضوعه تابع قانون داوری تجاری بین المللی مصوب ۱۳۷۶ و این آئین نامه می باشد.

ماده ۳- از نظر اساسنامه مرکز داوری کانون و این آئین نامه، داوری بین المللی عبارت است از اینکه یکی از طرفین در زمان انعقاد موافقت نامه داوری به موجب قوانین ایران تبعه ایران نباشد. سایر موارد داوری داخلی محسوب می شود.

فصل دوم: تعاریف

ماده ۴- ((مرکز)) در این آئین نامه به معنای مرکز داوری کانون وکلاء دادگستری استان آذربایجان شرقی می باشد.

ماده ۵- ((مرجع داوری)) به معنای مرجع متشکل از یک یا چند داور است که زیر نظر مرکز تشکیل می شود.

ماده ۶- ((خواهان)) به معنای یک یا چند خواهان و ((خوانده)) به معنای یک یا چند خوانده است.

فصل سوم: ابلاغ ها، مراسلات و مواعد:

ماده ۷- کلیه درخواست ها و لوایحی که هر یک از طرفین دعوا تسلیم می کند و نیز اسناد منضم به آنها با رعایت ماده ۱۳ این آئین نامه باید به تعداد طرف های دعوا و داورها به علاوه یک نسخه باشد. نسخه اخیر در دبیرخانه مرکز باقی می ماند، یک نسخه از کلیه مکاتباتی که مرجع داوری با طرفین دعوا انجام می دهد نیز باید به دبیرخانه مرکز تسلیم شود.

ماده ۸- در داورهای داخلی ابلاغ اوراق توسط دبیرخانه مرکز با پست سفارشی یا پستتاز به عمل خواهد آمد. مگر اینکه طرفین در قرارداد داوری طریق خاصی برای ابلاغ رأی داور پیش بینی کرده باشند.

ماده ۹- در داورهای بین المللی ابلاغ اوراق و آراء به تشخیص دبیرخانه مرکز یا مرجع داوری می تواند از طریق تحویل در قبال رسید، پست سفارشی، پست سریع السیر، دورنگار، تلکس، تلگرام یا سایر طرق ارتباط از راه دور که متضمن ثبت و ضبط سابقه ارسال باشد انجام گیرد. تاریخ ابلاغ تاریخی است که اوراق توسط مخاطب یا نماینده او دریافت می شود. در صورتی که ابلاغ از طریق وسایل ارتباط از راه دور باشد، تاریخ ابلاغ تاریخی است که عرفاً اوراق از سوی مخاطب دریافت شده محسوب می شود.

ماده ۱۰- مواعد مذکور در این آئین نامه از روز بعد از تاریخ ابلاغ شروع می شود اگر روز بعد از ابلاغ در ایران و یا کشوری که ابلاغ در آنجا صورت می گیرد تعطیل رسمی یا روز غیرکاری باشد مهلت از اولین روز بعد از تعطیل یا روز غیرکاری آغاز خواهد شد تعطیلات رسمی و ایام غیرکاری داخل در مهلت جزو مهلت محسوب می شود اگر آخرین روز مهلت در کشوری که ابلاغ در آنجا صورت گرفته است روز تعطیل یا غیرکاری باشد مهلت در پایان اولین روز بعد از آن منقضی خواهد شد.

فصل چهارم: شروع داوری

ماده ۱۱- طرفی که می‌خواهد مرکز به اختلاف او مطابق مقررات این آیین‌نامه رسیدگی نماید باید درخواست رسیدگی را به انضمام ضامنه مربوطه به دبیرخانه مرکز تسلیم کند دبیرخانه باید در قبال اخذ درخواست داوری و ضامنه رسیدی مشتمل بر نام و نام خانوادگی خواهان و خوانده و همچنین تاریخ دریافت درخواست به خواهان تسلیم کند.

ماده ۱۲- درخواست داوری باید حاوی نکات ذیل باشد:

الف- تقاضای ارجاع اختلاف به داوری

ب- نام و نام خانوادگی، نام پدر و نشانی اقامتگاه هریک از طرفین

پ- توضیح ماهیت اختلاف و نیز اوضاع و احوالی که منجر به بروز اختلاف شده است

ج- تعیین مبلغ خواسته در دعاوی مالی

د- شرط داوری یا موافقت‌نامه داوری

ماده ۱۳- خواهان باید درخواست داوری و ضامنه آنرا مطابق ماده ۷ این آیین‌نامه به تعداد نسخ لازم تنظیم و به دبیرخانه مرکز تقدیم کند خواهان باید هزینه‌های اداری مرکز را نیز در موقع تقدیم درخواست مطابق قواعد راجع به تعیین هزینه‌های داوری مرکز که در تاریخ تقدیم درخواست لازم‌الاجرا می‌باشد به دبیرخانه پرداخت کند.

ماده ۱۴- چنانچه خواهان مفاد مواد ۱۲ و ۱۳ آیین‌نامه را در موقع تقدیم درخواست رعایت نکرده باشد دبیرخانه مرکز با صدور اخطاریه مهلت دموژنای را به منظور رعایت مفاد ماده مذکور به خواهان اعطاء می‌کند در صورتی که خواهان در مهلت مقرر تکالیف مندرج در مواد ۱۲ و ۱۳ آیین‌نامه را انجام ندهد دبیرخانه مرکز درخواست خواهان را رد کرده و پرونده را پایگانی خواهد نمود. رد درخواست از سوی دبیرخانه مرکز مانع طرح مجدد درخواست از سوی خواهان نمی‌باشد.

ماده ۱۵- دبیرخانه مرکز پس از دریافت درخواست داوری و ضامنه آن و همچنین وصول هزینه‌های مقرر نسخه‌ای از آن را جهت ((پاسخ به درخواست داوری)) به خواننده ابلاغ خواهد کرد.

ماده ۱۶- چنانچه اختلاف موضوع درخواست داوری راجع به رابطه حقوقی باشد که قبلاً اختلاف دیگری در مورد همان رابطه بین همان طرفین مطابق مقررات این آیین‌نامه در مرکز طرح شده است، هیأت امته مرکز می‌تواند به درخواست هر یک از طرفین ادعای معروضه در درخواست داوری جدید را در داوری سابق اقدام کرده تا به هر دو ادعا توافماً نزد مرجع داوری واحدی رسیدگی شود مشروط بر اینکه در داوری سابق هنوز قرارنامه داوری امضاء نشده و یا هیأت امته مرکز آنرا تصویب ننموده باشد. در غیر این صورت ادغام ادعاهای جدید در داوری سابق مشروط به رعایت مفاد ماده ۵۴ این آیین‌نامه می‌باشد.

فصل پنجم: پاسخ به درخواست داوری و دعاوی تقابل

ماده ۱۷- خواننده باید ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ درخواست داوری پاسخ آنرا به دبیرخانه مرکز تسلیم کند، پاسخ خواننده باید حاوی نکات ذیل باشد:

الف: نام و نام خانوادگی و نشانی اقامتگاه خواننده

ب: پاسخ به خواسته خواهان با اظهار نظر در مورد ماهیت اختلاف و اوضاع و احوالی که منجر به بروز اختلاف شده است.

ج: چنانچه دآوری مطابق مقررات آئین نامه بین المللی باشد اظهار نظر درباره قانون حاکم و زبان دآوری.

د: اظهار نظر در مورد تعداد داوران و نحوه انتخاب آنها و همچنین معرفی داور اختصاصی خود از بین فهرست تخصصی داوران مرکز.

ماده ۱۸- دبیرخانه می تواند به درخواست خوانده مهلت ارائه پاسخ را حسب مورد تمدید کند مشروط بر اینکه خوانده ضمن تقاضای تمدید مهلت درباره تعداد داوران و نحوه انتخاب آنها اظهار نظر کرده و در صورت لزوم داور اختصاصی خود را نیز مطابق مقررات این آئین نامه معرفی کند، در غیر این صورت دبیرخانه مرکز مطابق مقررات این آئین نامه اقدام خواهد کرد.

ماده ۱۹- پاسخ خوانده باید مطابق ماده ۷ آئین نامه به تعداد لازم تنظیم و به دبیرخانه مرکز تقدیم شود.

ماده ۲۰- دبیرخانه مرکز باید یک نسخه از پاسخ خوانده و ضمائم آن را به خواهان ابلاغ کند.

ماده ۲۱- هرگونه ادعای متقابل خوانده باید همراه با پاسخ به درخواست دآوری مطرح گردد پاسخ به درخواست دآوری باید حاوی نکات ذیل باشد.

الف- توضیح ماهیت اختلاف و اوضاع و احوالی که منجر به ادعای متقابل شده است.

ب - تعیین خواسته متقابل و در صورت امکان تقویم آن

ماده ۲۲- خواهان باید ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ دعوی متقابل پاسخ خود را به دبیرخانه مرکز تسلیم کند. دبیرخانه می تواند این مهلت را به تقاضای خواهان تمدید کند.

فصل ششم: آثار موافقت نامه دآوری:

ماده ۲۳- در کلیه مواردی که رسیدگی به اختلاف به مرکز دآوری ارجاع می شود، رسیدگی طبق مقررات لازم الاجرا در زمان درخواست دآوری به عمل خواهد آمد.

ماده ۲۴- چنانچه خوانده از پاسخ به درخواست دآوری مطابق ماده ۱۸ آئین نامه امتناع کند، در صورتی که هیأت امناء مرکز احراز کند که ظاهراً موافقت نامه دآوری بین طرفین منعقد شده است، دآوری ادامه خواهد یافت، بدون اینکه تصمیم هیأت امناء در مورد وجود ظاهری موافقت نامه دآوری مانع طرح ایرادات راجع به وجود یا اعتبار موافقت نامه دآوری نزد مرجع دآوری گردد. در این صورت اتخاذ هرگونه تصمیم نهائی درباره صلاحیت با مرجع دآوری است چنانچه هیأت امناء مرکز وجود ظاهری موافقت نامه دآوری را احراز نکند عدم امکان ادامه دآوری از طرف دبیرخانه مرکز به طرفین ابلاغ می شود، در این صورت هریک از طرفین می تواند اتخاذ تصمیم در مورد وجود یا فقدان موافقت نامه دآوری را از دادگاه صلاحیتدار تقاضا کند.

ماده ۲۵- چنانچه هر یک از طرفین دعوا قبل از تشکیل مرجع دآوری نسبت به وجود موافقت نامه دآوری، اعتبار یا حوزه شمول آن ایراد کند، تصمیم گیری در مورد ایراد مطروحه با هیأت امناء مرکز دآوری خواهد بود، بدون اینکه تصمیم هیأت امناء مانع طرح ایراد نزد مرجع دآوری باشد. در صورتی که هیأت امناء ایراد را وارد تشخیص دهد، عدم امکان ادامه دآوری از طرف دبیرخانه مرکز به طرفین ابلاغ می شود، در این صورت هریک از طرفین می تواند اتخاذ تصمیم در مورد وجود یا فقدان ایراد را از دادگاه صلاحیتدار تقاضا کند.

ماده ۲۶- عدم شرکت طرفین در جلسات داوری یا هریک از مراحل آن مانع جریان داوری نخواهد بود، مرجع داوری می‌تواند با ادامه رسیدگی براساس مدارک موجود مبادرت به صدور رأی نماید.

ماده ۲۷- ادعای فقدان یا بی‌اعتباری قرارداد اصلی رافع صلاحیت مرجع داوری نیست مشروط بر اینکه مرجع داوری اعتبار موافقت‌نامه داوری را احراز کند، حتی اگر قرارداد اصلی وجود نداشته و یا باطل باشد مرجع داوری می‌تواند در باره حقوق طرفین رسیدگی کرده و نسبت به ادعاها و ایرادات آنها اتخاذ تصمیم کند.

فصل هفتم: مرجع داوری

ماده ۲۸- داور باید بی‌طرف و مستقل باشد و در طول داوری نیز بی‌طرفی استقلال خود را حفظ کند.

ماده ۲۹- شخصی که قرار است به عنوان داور انتخاب شود باید قبل از انتخاب یا تأیید انتخاب او توسط هیأت امناء مرکز اعلامیه مکتوبی مبنی بر بی‌طرفی استقلال خود امضاء کند وی مکلف است هر واقعیت یا اوضاع و احوالی را که ممکن است طرفین را نسبت به بی‌طرفی استقلال او دچار تردید کند به دبیرخانه مرکز اعلام نماید دبیرخانه این اطلاعات را به صورت کتبی به طرفین اطلاع داده و مهلتی را جهت اظهار نظر آنها تعیین می‌کند. با انقضای مدت و یا وصول نظرات طرفین تصمیم نهائی در این مورد با هیأت امناء می‌باشد که باید ظرف مهلت یک هفته اعلام نماید.

ماده ۳۰- داور مکلف است هر واقعیت یا اوضاع و احوالی از نوع مذکور در ماده ۲۸ آئین‌نامه را که در جریان داوری حادث شود فوراً به صورت مکتوب به دبیرخانه مرکز اعلام کند و دبیرخانه نیز مراتب را سریعاً به طرفین ابلاغ خواهد نمود.

ماده ۳۱- تصمیم هیأت امناء مرکز در مورد انتخاب، تأیید، جرح یا تعویض داور قطعی است هیأت مکلف به اعلام دلایل تصمیم خود نمی‌باشد.

ماده ۳۲- داور مکلف است بعد از قبول سمت و وظایف خود را مطابق مقررات این آئین‌نامه انجام دهد.

ماده ۳۳- تعیین تعداد داوران بر عهده طرفین اختلاف است در صورت عدم تعیین، دعوی به داوری واحد منتخب مرکز ارجاع خواهد شد.

ماده ۳۴- چنانچه طرفین توافق کرده باشند که داور منفرد به اختلافات رسیدگی کند باید با توافق، داور منفرد را از میان اسامی مندرج در فهرست‌های داوران تخصصی مرکز انتخاب کرده و به منظور تأیید به هیأت امناء مرکز معرفی کنند.

در صورتی که طرفین نتوانند ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ درخواست داوری به خوانده در مورد انتخاب داور منفرد به توافق برسند، هیأت امناء مرکز به تقاضای دبیرخانه داور منفرد را تعیین خواهد کرد.

ماده ۳۵- در مواردی که باید سه داور به اختلاف رسیدگی کنند هر یک از خواهان و خوانده حسب مورد باید ضمن درخواست داوری یا پاسخ به آن داور اختصاصی خود را از میان اسامی مندرج در فهرست‌های تخصصی مرکز انتخاب کرده و به منظور تأیید به هیأت امناء مرکز معرفی کنند چنانچه هر یک از طرفین ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ درخواست داوری به خوانده داور خود را تعیین و قبولی وی را تحصیل نکند، نصب داور طرف یا طرفین مستثکف با هیأت امناء مرکز خواهد بود انتخاب داور ثالث (سرداور) با داوران اختصاصی می‌باشد در صورتی که داوران منتخب نتوانند ظرف بیست روز از تاریخ انتخاب در مورد سرداور از میان اسامی مندرج در فهرست‌های تخصصی مرکز توافق کرده و قبولی وی را تحصیل کنند هیأت امناء مرکز به درخواست دبیرخانه داور ثالث را تعیین خواهد کرد.

ماده ۳۶- دبیرکل مرکز می‌تواند به تقاضای خواهان، خوانده یا داوران منتخب مهلت مناسبی علاوه بر مهلت‌های مقرر در ماده ۳۴ به منظور انتخاب داوران اختصاصی یا سرداور به آنها اعطاء کند.

ماده ۳۷- در مواردی که هر یک از طرفین دعوا اعم از خواهان یا خوانده متعدد باشند و اختلاف هم باید به هیأت داورى سه نفره ارجاع شود خواهان‌های متعدد باید متفقاً یک داور و خواندگان متعدد نیز یک داور برای تأیید به هیأت امناء مرکز معرفی نمایند در صورتی که خواهان‌ها یا خواندگان متعدد ظرف مهلت مقرر در ماده ۳۴ داور خود را انتخاب و معرفی نکنند هیأت امناء مرکز همه اعضای مرجع داورى را منصوب و یکی از ایشان را به عنوان رئیس هیأت تعیین می‌نماید.

فصل هشتم: نصب و تأیید داور

ماده ۳۸- هیأت امناء مرکز در تأیید یا نصب داور باید کلیه شرایط قانونی مقرر برای تصدی سمت داورى و همچنین در دسترس بودن و توانایی شخص برای اداره داورى مطابق مقررات این آئین‌نامه را در نظر بگیرد.

ماده ۳۹- دبیرکل مرکز نیز می‌تواند اشخاصی را که توسط طرفین یا داوران منتخب طرفین به عنوان داور منفرد، اختصاصی یا سرداور معرفی می‌شوند تأیید نماید مشروط بر اینکه داور مزبور اعلامیه بی‌طرفی و مستقل بودن خود را بدون هیچ قید و شرط صادر و تسلیم کرده باشد یا اگر اعلامیه او حاوی قید و شرط است مورد اعتراض واقع نشده باشد، تأیید دبیرکل در این قبیل موارد باید به اولین جلسه بعدی هیأت امناء مرکز گزارش شود اگر نظر دبیرکل عدم تأیید شخصی باشد که به عنوان داور منفرد، اختصاصی یا سرداور معرفی شده است موضوع به هیأت امناء مرکز ارجاع خواهد شد.

فصل نهم جرح داوران:

ماده ۴۰- داور در صورتی قابل جرح است که اوضاع و احوال موجود باعث تردیدهای موجهی در خصوص بی‌طرفی و استقلال او شود و یا اینکه واجد اوصافی که مورد توافق و نظر طرفین بوده است نباشد.

ماده ۴۱- طرفی که قصد جرح داور را دارد باید ظرف پانزده روز از تاریخ تشکیل مرجع داورى یا از تاریخ اطلاع از هر گونه اوضاع و احوالی که سبب جرح می‌باشد دلایل جرح را طی لایحه‌ای به دبیرخانه مرکز اعلام کند، دبیرخانه باید بلافاصله جرح و دلایل آنرا به داور اطلاع دهد. داور در مورد جرح اتخاذ تصمیم می‌کند. چنانچه داور مورد جرح، دلایل جرح را نپذیرد طرفی که داور را جرح کرده است می‌تواند ظرف ۲۰ روز پس از ابلاغ تصمیم راجع به رد جرح از هیأت امناء مرکز داورى اتخاذ تصمیم در مورد جرح را درخواست کند.

ماده ۴۲- هیأت امناء مرکز قبل از تصمیم‌گیری در مورد جرح باید از طریق دبیرخانه به داور یا داوران مورد جرح، طرف یا طرف‌های مقابل و نیز سایر اعضای هیأت داورى امکان اظهار نظر کتبی ظرف مهلت مناسب را اعطاء کرده باشد اظهار نظرهای کتبی هر یک از طرفین و داوران در مورد جرح به کلیه طرف‌ها و داوران ابلاغ می‌شود.

فصل دهم: تعیین جانشین:

ماده ۴۳- چنانچه داور از دادن رأی امتناع ورزد یا دو بار متوالی در جلسه شور هیأت داوران حضور نیابد و یا در انجام وظیفه قصور نماید و در صورتی که به عللی از قبیل مسافرت و غیبت طولانی، عدم دسترسی به امر، اشتغال، بیماری و امثال آن قادر به انجام یا ادامه داورى بدون تأخیر موجه نباشد، هر یک از طرفین می‌تواند طی لایحه‌ای همراه با ادله و مدارک مثبت، درخواست جایگزینی او را به دبیرخانه تسلیم کند. دبیرخانه درخواست را به داور مربوط، سایر داوران پرونده و طرف دیگر اعلام می‌کند. در صورتی که طرفین در خصوص موارد یادشده اختلاف داشته باشند، هیأت امناء نسبت به موضوع رسیدگی و اتخاذ تصمیم می‌کند. تصمیم هیأت امناء قطعی و لازم‌الاجراست.

ماده ۴۴- هرگاه مأموریت یک داور به هر دلیلی خاتمه یابد داور جانشین مطابق مقررات حاکم بر تعیین داورى که مأموریت وی خاتمه یافته است تعیین می‌شود.

ماده ۴۵- بعد از تکمیل و تشکیل مرجع داورى جدید هیأت امناء مرکز پس از کسب نظر طرفین در مورد تجدید یا عدم تجدید رسیدگی‌های قبلی نزد مرجع داورى جدید اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

فصل یازدهم: رسیدگی

ماده ۴۶- دبیرخانه مرکز پس از تشکیل مرجع داورى پرونده را به آن تسلیم می‌کند مشروط بر اینکه پیش‌پرداخت هزینه‌ها که دبیرخانه در این مقطع مطالبه کرده است پرداخت شده باشد.

ماده ۴۷- رسیدگی مراجع داورى مرکز تابع مقررات این آئین‌نامه و حسب مورد قانون داورى تجارى بین‌المللى یا مقررات باب هفتم قانون آئین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنى می‌باشد، در مواردی که مقررات فوق حکمی نداشته باشند رسیدگی تابع قواعدی است که طرفین تعیین می‌کنند چنانچه طرفین قواعدی تعیین نکرده باشند رسیدگی تابع مقرراتی خواهد بود که خود مرجع داورى تعیین می‌کند.

ماده ۴۸- مرجع داورى باید در کلیه دعاوی، منصفانه و بی طرفانه عمل کند و اطمینان حاصل کند که هر یک از طرف ها از فرصت معقولى برای طرح ادعاها و دفاعیات خود برخوردار شده اند.

ماده ۴۹- مرجع داورى می‌تواند پس از مشورت با طرفین، جلسات شور، استماع یا بازرسى اموال یا اسناد و مدارک را در هر محلى که خود مقتضى بداند تشکیل دهد، مگر اینکه طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند.

ماده ۵۰- مرجع داورى باید بعد از تحویل گرفتن پرونده براساس اسناد و مدارک موجود در پرونده و یا با حضور طرفین قرارنامه داورى تنظیم کند قرارنامه داورى باید حاوی نکات ذیل باشد:

الف - نام و مشخصات کامل طرفین

ب- نشانی اقامتگاه طرفین که در طول داورى کلیه اوراق لازم باید به آنجا ابلاغ شود.

ج- خلاصه‌ای از ادعاهای طرفین و خواسته هر یک از آنها و در صورت امکان تقویم خواسته‌های متداعیین

د- اسم و مشخصات کامل و نشانی اقامتگاه داور یا داوران

ه- محل داورى

و- تعیین قانون ماهوى و شکلى حاکم (در داورى‌های بین‌المللى)

ماده ۵۱- قرارنامه داورى باید به امضاء طرفین دعوا و داور یا داوران برسد.

ماده ۵۲- مرجع داورى باید ظرف ده روز از تاریخ تحویل گرفتن پرونده قرارنامه داورى را تنظیم و به دبیرخانه مرکز تسلیم کند. دبیر کل مرکز می‌تواند این مهلت را به تقاضای موجه مرجع داورى و یا در صورت ضرورت به صلاحدید خود تمدید کند.

ماده ۵۳ - چنانچه یکی از طرفین اختلاف از مشارکت در تنظیم قرارنامه داوری یا امضاء آن خودداری کند مرجع داوری باید قرارنامه را جهت تصویب به هیأت امناء مرکز تسلیم کند. با تصویب قرارنامه داوری از سوی هیأت امناء داوری ادامه می‌یابد.

ماده ۵۴ - مرجع داوری باید هنگام تنظیم قرارنامه داوری و یا بلافاصله بعد از تنظیم آن پس از مشورت با طرفین، برنامه زمان‌بندی شده داوری را طی سند جداگانه‌ای تنظیم و به دبیرخانه مرکز تسلیم کند. دبیرخانه باید یک نسخه از سند مذکور را برای طرفین ارسال نماید. هر گونه اصلاح و تغییر در برنامه زمان‌بندی باید به طرفین و دبیرخانه مرکز اطلاع داده شود.

ماده ۵۵ - پس از امضاء قرارنامه داوری یا تصویب آن از سوی هیأت امناء مرکز هیچ یک از طرفین دعوا نمی‌تواند ادعای جدیدی به غیر از ادعای مندرج در سند مذکور طرح کند. مگر اینکه مرجع داوری با توجه به ماهیت ادعاهای جدید، مقطع زمانی داوری و سایر اوضاع و احوال نظر به طرح آن را بدهد.

ماده ۵۶ - مرجع داوری می‌تواند پس از بررسی لوایح کتبی و اسناد طرفین برای استماع اظهارات شفاهی آنها جلسه تشکیل دهد. چنانچه یکی از طرفین در زمان مناسب درخواست تشکیل جلسه نماید برگزاری جلسه برای یک مرتبه الزامی است مگر اینکه طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند.

ماده ۵۷ - مرجع داوری باید قبل از تشکیل جلسه از طریق دبیرخانه مرکز تاریخ، زمان و مکان تشکیل جلسه را با ابلاغ اختاریه به طرفین اعلام کند تاریخ جلسه باید حداقل پنج روز پس از تاریخ ابلاغ اختاریه به طرفین باشد.

ماده ۵۸ - در صورتی که یکی از طرفین علی‌رغم ابلاغ اختاریه بدون عذر موجه در جلسه حاضر نشود مرجع داوری می‌تواند بدون تجدید جلسه به رسیدگی ادامه دهد.

ماده ۵۹ - طرفین دعوا می‌توانند شخصاً یا با تعیین وکیل دادگستری در جلسه حاضر شوند. طرفین می‌توانند حداکثر با دو مشاور در جلسه حاضر گردند.

ماده ۶۰ - اداره جلسات با مرجع داوری است اشخاص فاقد سمت در داوری نمی‌توانند در جلسه حاضر شوند مگر با رضایت متداعیین و اجازه مرجع داوری

فصل دوازدهم: ختم رسیدگی، صدور و ابلاغ رأی

ماده ۶۱ - مرجع داوری پس از اینکه احراز کرد طرفین از فرصت کافی برای ارائه مطالب خود برخوردار شده‌اند ختم رسیدگی را اعلام می‌کند. پس از ختم رسیدگی هیچ لایحه، استدلال یا دلیل جدیدی قابل طرح و ارائه نیست مگر به تقاضای مرجع داوری و یا با اجازه آن.

ماده ۶۲ - مرجع داوری باید پس از اعلام ختم رسیدگی حداکثر ظرف پانزده روز مبادرت به صدور رأی نموده و تنظیم پیش‌نویس رأی را با رعایت مفاد قوانین به دبیرخانه مرکز اعلام کند.

ماده ۶۳ - رسیدگی داوری با صدور رأی نهایی یا به موجب دستور مرجع داوری در موارد زیر خاتمه می‌یابد.

۱ - استرداد دعوا توسط خواهان

۲ - عدم امکان یا عدم لزوم ادامه رسیدگی به دلیل دیگر به تشخیص مرجع داوری

۳ - توافق طرفین در ختم رسیدگی و مختومه نمودن پرونده

ماده ۶۴ - در داورهای داخلی و بین‌المللی مرجع داور باید ظرف ۳ ماه از تاریخ ابلاغ موضوع داور به داور یا تمام داوران رأی نهایی خود را صادر کند مگر اینکه طرفین با توافق مدت را تمدید کنند.

ماده ۶۵ - در داورهای بین‌المللی مرجع داور باید ظرف ۳ ماه از تاریخ ابلاغ درخواست داور به خوانده رأی نهایی خود را صادر کند مگر اینکه طرفین با توافق مدت را تمدید کنند.

ماده ۶۶ - رأی مرجع داور باید مستدل و متضمن اسباب و علل حکم باشد.

ماده ۶۷ - در مواردی که مرجع داور بیش از یک داور است رأی داور باید با اکثریت آرا صادر شود مگر اینکه طرفین بنحو دیگری توافق کرده باشند.

ماده ۶۸ - پس از صدور رأی دبیرخانه مرکز باید یک نسخه از آن را به طرفین ابلاغ کند.

ماده ۶۹ - نسخه اصلی رأی در دبیرخانه مرکز بایگانی می‌شود طرفین دعوا هر زمان می‌توانند با پرداخت هزینه نسخ اضافی از رأی را که توسط دبیرخانه مرکز تصدیق شده است از دبیرخانه دریافت کنند.

ماده ۷۰ - در داورهای داخلی مرجع داور می‌تواند تا انقضاء مدت داورى رأساً هر گونه اشتباه در محاسبه، نگارش و یا اشتباهات مشابه در رأی را اصلاح کند. در داورهای بین‌المللی اصلاح یا تفسیر رأی به ابتکار مرجع داور باید ظرف سی روز از تاریخ صدور رأی به عمل آید.

ماده ۷۱ - در داورهای بین‌المللی هر یک از طرفین می‌توانند ظرف سی روز از تاریخ ابلاغ رأی درخواست اصلاح یا تفسیر رأی را به دبیرخانه مرکز تسلیم کنند درخواست تفسیر یا اصلاح باید مطابق ماده ۷ آئین‌نامه به تعداد کافی باشد مرجع داور باید ظرف سی روز از تاریخ وصول تقاضا اتخاذ تصمیم کند.

ماده ۷۲ - مرجع داور باید ضمن ابلاغ یک نسخه از درخواست تفسیر یا اصلاح به طرف مقابل مهلتی را به منظور اظهار نظر به وی اعطاء کند.

ماده ۷۳ - مرجع داور باید ظرف ۷ روز از تاریخ صدور رأی اصلاحی یا تفسیری نسخه اصلی آنرا جهت ابلاغ به دبیرخانه مرکز تسلیم کند.

ماده ۷۴ - در داورهای داخلی هر یک از طرفین می‌توانند ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ رأی، درخواست اصلاح رأی را به دبیرخانه مرکز تسلیم کنند. درخواست اصلاح باید مطابق ماده ۷ آئین‌نامه به تعداد کافی باشد. مرجع داور باید ظرف بیست روز از تاریخ تسلیم تقاضا، اتخاذ تصمیم کند. مفاد مواد ۷۱ و ۷۲ در این مورد نیز لازم‌الرعايه است.

ماده ۷۵ - رأی اصلاحی و تفسیری باید مطابق مقررات این آئین‌نامه به طرفین ابلاغ شود مفاد مواد ۶۵ - ۶۶ - ۶۸ این آئین‌نامه در مورد آراء اصلاحی و تفسیری نیز لازم‌الرعايه می‌باشد.

فصل سیزدهم: هزینه‌ها

ماده ۷۶ - خواهان باید در موقع تقدیم تقاضانامه داورى، مبلغی را که از طرف هیأت امناء به عنوان پیش‌پرداخت موقت هزینه‌ها به منظور تأمین هزینه‌های داورى تا مرحله تنظیم قرارنامه داورى تعیین می‌کند، بپردازد.

ماده ۷۷ - دبیر کل مرکز در اولین فرصت ممکن بعد از وصول درخواست داورى باید مجموع مبلغ هزینه داورى اعم از حق الزحمه داوران و هزینه‌های ادارى مرکز را نسبت به ادعای اصلی و متقابل تعیین کند. در داورى‌هایی که دعوى متقابل از سوى خوانده اقامه شده است دبیرخانه می‌تواند هزینه ادعای اصلی و تقابل را به صورت جداگانه تعیین کند.

ماده ۷۸ - پرداخت هزینه های داورى به تساوى بر عهده طرفین است مگر اینکه طرفین طور دیگری توافق کرده باشند. مبلغ پرداخت اولیه‌ای که خواهان به موجب ماده ۷۵ انجام داده است بابت سهم او از مبلغ هزینه‌های داورى منظور خواهد شد.

ماده ۷۹ - در صورتی که طرفین از پرداخت هزینه داورى امتناع کنند دبیرکل مرکز می‌تواند پس از مشورت با مرجع داورى رسیدگی را متوقف سازد. پس از توقف رسیدگی، دبیرکل باید مهلتی که کمتر از پانزده روز نباشد به منظور پرداخت هزینه‌ها به طرفین اعطاء کند عدم پرداخت هزینه در این مدت موجب توقف رسیدگی خواهد شد.

ماده ۸۰ - هر یک از طرفین دعوا می‌تواند به منظور جلوگیری از توقف رسیدگی سهم طرف مقابل از هزینه داورى را تأدیه کند. مرجع داورى در موقع صدور رأی، لزوم پرداخت آن را توسط طرف مقابل مقرر می‌دارد.

ماده ۸۱ - هیأت مدیره کانون وکلاء دادگستری استان آذربایجان شرقی با پیشنهاد مشترک هیأت امناء مرکز و دبیرکل مرکز جدول هزینه‌های ادارى و حق الزحمه داوران مرکز و سایر هزینه‌های ضرورى را براساس ارزش خواسته تصویب می‌کند. ارقام مندرج در جداول مذکور قابل تغییر خواهد بود.

ماده ۸۲ - حق الزحمه داوران و هزینه‌های ادارى هر مورد داورى براساس جداول مورد اجرا در تاریخ ثبت درخواست داورى خواهان تعیین می‌شود.

ماده ۸۳ - میزان هزینه‌های داورى و نحوه پرداخت آن باید در رأی نهایی مرجع داورى قید شود.

آئین‌نامه حاضر در ۸۳ ماده به استناد ماده ۱۱ اساسنامه مرکز داورى در مورخ ۱۳۹۲/۰۶/۱۴ به تصویب هیأت مدیره کانون وکلاء دادگستری استان آذربایجان شرقی رسید. /الف- ۹۲/۰۸/۱۲